महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक-४२२००४ Dindori Road, Mhasrul, Nashik-422004

Tel: (0253) 2539228/230 (UG), 2539232 (PG) Fax: (0253) 2539231/33

Website: www.muhs.ac.in, E-mail: eligibility@muhs.ac.in

डॉ. कालिदास द. चव्हाण
एम.बी.बी.एस., एम.डी.(न्यायवैद्यकशास्त्र)
कुलसचिव

Dr. Kalidas D. Chavan
M.B.B.S., M.D. (Forensic Medicine)
Registrar

जा.क्र. मआविवि/सी.१/युजी/९७८/२०२० **दि.०३/१२/२०२०**

<u>प्रथम वर्ष वैद्यकीय विद्याशाखा पदवी अभ्यासक्रमाचे</u>
<u>नोंदणी व पात्रता परिपत्रक क्र. ११ /२०२०</u>

प्रति,
मा. अधिष्ठाता / प्राचार्य / संचालक,
विद्यापीठाशी संलग्नित
वैद्यकीय पदवी
अभ्यासक्रमाची महाविद्यालये / संस्था.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये विद्यापीठाशी संलग्नित वैद्यकीय महाविद्यालयात प्रथम वर्ष वैद्यकीय पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नोंदणी व प्रवेश पात्रतेबाबत...

संदर्भ १. भारतीय आयुर्विज्ञान परिषदेची नियमावली क्र. MCI-203(9)2001-Regn, दि.१३/०२/२००२.
२. विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ०३/२०१०,
३. माहिती/प्राधान्यक्रम पुस्तिका, नीट युजी (पदवी) - २०२०

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयांस अनुसरुन संदर्भाच्या आधारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष **२०२०-२१** मध्ये पदवी वैद्यकीय अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेकरीता उपरोक्त संदर्भ क्र ०३ मधील (iii) नुसार अंतिम प्रवेश **<u>दिनांक १५ डिसेंबर, २०२०</u>** असा निश्चित करण्यात आला आहे. तथापि, प्रवेशाकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे उक्त दिनांकामध्ये बदल करण्यात आल्यास त्याबाबत स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. उक्त विहित केलेल्या मुदतीपावेतो विद्यार्थ्यांचे प्रवेश करणे बंधनकारक असुन सदर मुदतीनंतर रिक्त जागेवर विद्यार्थी प्रवेशित करता येणार नाही. सदर रिक्त जागा कायम रिक्त समजण्यात येतील.

१. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाशी संलग्नित वैद्यकीय पदवी अभ्यासक्रमांस प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव, ऑनलाईन प्रक्रियेद्वारे डाउनलोड करुन Hard Copy मध्ये विहित नमुन्यानुसार सादर करण्यात यावेत.

२. मा. सर्वोच्च न्यायालय, मा. उच्च न्यायालय यांचे आदेश, केंद्र व राज्यशासनाचे निर्णय, भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, तसेच संबंधित सक्षम प्राधिकरणाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश, सुचना, नियम इ. व महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाचा अध्यादेश क्र.०३/२०१० यास अनुसरुन परिपत्रकातील नियमांनुसार विद्यार्थ्यांना नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रदान करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

३. महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ३/२०१० नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेशपात्रतेचे प्रस्ताव योग्य त्या कागदपत्रांसह परिपुर्ण स्वरुपात विद्यापीठास सादर करण्याची जबाबदारी पुर्णतः महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता / प्राचार्य / संचालक यांची असेल.

४. विशेष सुचना :-

१	**शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे अनिवार्य आहे.**
२	**टप्पा क्र. १ (Phase I)** च्या वापरापुर्वी अधिष्ठाता/प्राचार्यांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील प्रतिनिधी/कर्मचारी यांना यापुर्वी विद्यापीठातील नोंदणी व पात्रतेच्या अनुषंगाने पुरविलेल्या आयडी व पासवर्डच्या आधारेच महाविद्यालयातील विद्यार्थ्याच्या प्रवेशाबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या www.muhs.ac.in या संकेतस्थळावर Important update मथळयाखाली उपलब्ध प्रणालीमध्ये (New Enrollment) अथवा http://emuhs.muhsresult.in या लिंक वर नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच विद्यार्थ्याची प्राथमिक माहिती जसे की, विद्यार्थ्याचे नाव, प्रवेश दिनांक, विद्यार्थ्याचा पत्ता, ईमेल आयडी, राष्ट्रीयत्व इ. माहिती अचुक भरणे अपेक्षित आहे. ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेले पात्रता प्रवेश अर्ज वैध असतील व अशाच पध्दतीनेच सादर केलेले पात्रता प्रवेश अर्ज स्वीकारले जातील. संगणक आज्ञावली हाताळणीकरीता सोबत दिलेल्या (Annexure–B) तक्त्यात नमूद सूचनांचा वापर करावा.
३	**प्रवेश बंद दिनांका रोजी पर्यंतचे महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविलेली प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी हीच अंतिम यादी समजण्यात येईल. सदर विद्यार्थ्यांची यादी प्राचार्य / अधिष्ठाता यांच्या स्वाक्षरीनिशी दि.१६/१२/२०२० रोजी मध्यान्ह १२ वाजेपावेतो विद्यापीठाच्या eligibility@muhs.ac.in /elg_medical@muhs.ac.in येथे ई-मेलद्वारे पाठविण्यात यावी.**
४	प्रवेश बंद दिनांकानंतर म्हणजेच दि.१५/१२/२०२० नंतर कोणत्याही विद्यार्थ्यांची नोंदणी संकेतस्थळावर होऊ शकणार नाही, याची सर्व महाविद्यालयांनी नोंद घ्यावी. तसेच त्याबाबतीत महाविद्यालयाने विद्यापीठाकडे कुठलाही पत्रव्यवहार करु नये.
५	**टप्पा क्र. २ (Phase II)** मध्ये महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची नोंदणी व पात्रतेसाठी आवश्यक अचुक माहिती भरावी. तद्नंतर प्रवेशाकरीता आवश्यक असलेली दस्ताऐवजांची स्कॅन केलेली प्रत महाविद्यालयाने अपलोड करावी. विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन माहिती भरणे व दस्तऐवजांची स्कॅन कॉपी ऑन लाईन अपलोड करण्याची जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल. महाविद्यालयाने संगणक अज्ञावलीमध्ये अपलोड केलेले विद्यार्थ्यांचे दस्ताऐवज योग्य असल्याचे पडताळणी करुन ऑनलाईन प्रक्रियेने अर्ज विद्यापीठाकडे अग्रेषित करण्याची कार्यवाही पार पाडावी. अपलोड केलेले स्कॅन दस्ताऐवज योग्य व वाचनीय असावेत. अपलोड केलेले दस्तऐवज अयोग्य व वाचनीय नसल्यास विद्यापीठाकडुन संबंधित विद्यार्थ्याची प्रोफाईल पुनःश्च महाविद्यालयास परत पाठविण्यात येईल, याची नोंद घेण्यात यावी. भरलेल्या महितीच्या आधारे अज्ञावलीमध्ये उपलब्ध झालेला माहिती नोंदणी व पात्रतेचा अर्ज **download** करुन त्याची प्रिंट काढून विद्यार्थ्यांचे अलिकडच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगित छायाचित्र (३.५ सेंमी x ४.५ सेंमी), असलेला विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी व अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी साक्षांकित केलेला विद्यार्थ्याचा पात्रता **प्रवेश अर्ज व त्यासोबत विद्यार्थ्यांचे सर्व आवश्यक छायांकित स्वसाक्षांकित (Self Attested) प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडुन** विद्यापीठास खालील नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार सादर करावा. प्रवेश बंद दिनांकानंतर टप्पा क्र. २ **(Phase II Link)** ची प्रणाली **दि.०५/०१/२०२१** रोजी रात्री ११.५९ वाजेनंतर बंद होईल. तसेच, पात्रता प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पध्दतीनेच सादर करुन प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा प्रवेश कायम करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित महाविद्यालयाची राहील.
६	संकेतस्थळावर प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती भरताना प्रवेशाबाबत, प्रवेशाचा कोटा, संगणक आज्ञावलीसंबंधी काही अडचण उद्भवल्यास त्याबाबत खालील दिलेल्या तक्त्यातील विभाग प्रमुख व कक्ष प्रमुख पात्रता विभाग दुरध्वनी क्रमांकावर तसेच १८००२१२००५५९९ या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा.

श्रीमती सिमा शिरसाठ	०२५३-२५३९२२८
श्रीमती कल्पना पाटील	०२५३-२५३९२२८
श्री संजय नेरकर,विभाग प्रमुख,	०२५३-२५३९२३३
श्री सचिन धेंडे	०२५३-२५३९३११ **(संगणक प्रणाली मध्ये तांत्रिक अडचण उद्भवल्यास)**

५. नोंदणी व प्रवेश पात्रतेचे प्रस्ताव सादर करावयाची रुपरेषाः

अ.क्र.	प्रवेश प्रक्रिया व प्रस्ताव सादरीकरण	वेळापत्रक	
१	विद्यार्थी प्रवेशबंद दिनांक प्रक्रिया	**दि. १५/१२/२०२० (अंतिम दिनांक) रात्री ११.५९ पर्यंत**	
२	प्रवेशित विद्यार्थ्यांची अधिष्ठाता / प्राचार्य यांचेकडून साक्षांकित केलेली यादी विद्यापीठास elg_medical@muhs.ac.in या ई-मेलवर सादर करणे अनिवार्य आहे.	दि.१६/१२/२०२० रोजी मध्यान्ह १२.०० वाजेपावेतो प्राप्त यादी अंतिम समजली जाईल. तद्नंतर सदर यादीमध्ये कुठलाही बदल स्वीकारला जाणार नाही. उक्त नमूद दिनांक आणि वेळेनंतर प्राप्त ई-मेल ग्राहय धरले जाणार नाहीत.	
३	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्ताव सादर करणे (विलंब शुल्का शिवाय) **टीप : नमुद केलेल्या तारखेस संबंधित महाविद्यालयाने प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्पीड पोस्टने विद्यापीठात पोहचतील असे पाठवावे. तसेच सर्व महाविद्यालयांना कळविण्यात येते की, कोवीड-१९ मुळे आपत्ती जनक परीस्थिती निर्माण झाल्याने प्रस्ताव स्पीड पोस्टने मागवले जात आहेत.**	1. Rajiv Gandhi Medical College, Thane 2. Armed Force Medical College, Pune 3. Govt. Medical College, Gondia 4. TNMC, Mumbai	०१/०१/२०२१
		1. K.J. Medical College, Mumbai 2. B.K.L. Walawalkar Rural Medical College, Ratanagiri 3. MGIMS, Sevgram, Wardha 4. STE's K.N.M.C., Pune	०४/०१/२०२१
		1. S.B.H. Medical College, Dhule 2. Indian Institute of Med.Sci., Jalna 3. SV Naik GMC, Yavtmal 4. Dr. VPMC, Nashik	०५/०१/२०२१
		1. Dr. P.D. Medical College, A'vati 2. Dr. R.N. Cooper Munl. Gen. Hosp. & medical College, Juhu Mumbai 3.MIMER, Talegaon Dabhade 4. Ashwini Rural Med. Col., Solapur	०६/०१/२०२१
		1. Govt. Medical College, Akola 2. MIMSR Medical College, Latur 3. SRTR GMC, Ambejogai, Beed 4. N.K.P. Medical College, Nagpur	०७/०१/२०२१
		1. Govt. Medical College, Chandrapur 2. Prakash Medical College, Sangli 3. Govt. Medical College, Jalgaon 4. Govt. Medical College, Nagpur	०८/०१/२०२१
		1. S.M.B.T. Inst. of Med. Col., Nashik 2. I.G. Govt Medical College, Nagpur 3. RCSM GMC, Kolhapur 4. Govt. Medical College, A'bad	११/०१/२०२१
		1. Dr. Ulhas Patil M.C., Jalgaon 2. Grant Medical College, Mumbai 3. Dr. S.C. Medical College, Nanded 4. Seth G.S Medical College, Mumbai	१२/०१/२०२१
		1. Govt. Medical College, Latur 2. B.J. Medical College, Pune 3. Govt. Medical College, Baramati Pune 4. LTMMC, Mumbai	१३/०१/२०२१
		1. Govt. Medical College, Miraj 2. Dr. V.M. Medical College, Solapur 3. DVVPF M.C., Ahemadnagar 4. A.C.P.M. Medical College, Dhule	१४/०१/२०२१
		1. Terna Medical College, Navi Mumbai 2.Vedanta Medical College,Palghar 3. Govt. Medical College, Sindhudurg 4. Govt. Medical College, Nandurbar	१५/०१/२०२१
४	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्ताव सादर करणे (विलंब शुल्कासह २५०/- प्रतिदिन)	१६/०१/२०२१ पासुन २९/०१/२०२१	
५	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेशपात्रतेचे प्रस्ताव दि.२९/०१/२०२१ नंतर कुठल्याही सबबीखाली स्वीकारले जाणार नाहीत.		

विशेष सुचनाः <u>महाविद्यालयांनी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रतेचे प्रस्ताव उक्त तक्त्यात नमूद केलेल्या वेळापत्रकानुसार विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे.</u>

६. आवश्यक शैक्षणिक अर्हताः प्रथम वर्ष वैद्यकीय पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशासाठी "भारतीय वैद्यकीय पदवी परिषदेची नियमावली- २००२" व सक्षम प्राधिकारी तथा आयुक्त, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई यांचेद्वारे निर्गमित माहिती / प्राधान्यक्रम पुस्तिका "नीट युजी-२०२०" मधील मुद्दा ४ अन्वये नमूद केलेले तसेच संबंधित प्रवेश प्राधिकरणाने प्रवेशाबाबत त्यांच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचना व मा. सर्वोच्च / उच्च न्यायालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार पात्रता निकष पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
अ. सामाईक प्रवेश परीक्षा नीट युजी-२०२० परीक्षेमध्ये विद्यार्थ्यांना "नीट युजी -२०२०" सामायिक प्रवेश परीक्षा पुस्तिकेमधील मुद्दा ४ मध्ये नमूद केलेप्रमाणे गुण प्राप्त करणे अनिवार्य आहे.

७. प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी सादर करावयाचे नोंदणी व पात्रता शुल्क :

(१) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये वैद्यकीय पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ अधिसुचना क्र. २९/२०१९ मध्ये नमूद केलेनुसार खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या प्रमाणे नोंदणी व पात्रता शुल्क सादर करावे.

अ. क्र.	प्रवेशाचा कोटा		शासकीय महाविद्यालये			खाजगी, विनाअनुदानित महाविद्यालये		
			नोंदणी	पात्रता	एकूण	नोंदणी	पात्रता	एकूण
१	सर्वसाधारण (खुला) महाराष्ट्र राज्यातील विद्यार्थ्यांसाठी.		₹ १,३००/-	₹ १,३००/-	₹ २,६००/-	₹ १,३००/-	₹ ७,३००/-	₹ ८,६००/-
२	मागासवर्गिय आरक्षित प्रवर्ग		₹ १,३००/-	₹ १,३००/-	₹ २,६००/-	₹ १,३००/-	₹ १,३००/-	₹ २,६००/-
३	अखिल भारतीय कोटयातील प्रवेशित /भारत सरकार नामनिर्देशित (GOI)		₹ १,३००/-	₹ १,३००/-	₹ २,६००/-	—	—	—
४	१५% संस्थात्मक कोटयात प्रवेशित	भारतीय नागरिक	—	—	—	₹ १,३००/-	₹ ४३,७००/-	₹ ४५,०००/-
		अनिवासी भारतीय/ परदेशी विद्यार्थी	—	—	—	₹ १,३००/-	₹ ७३,७००/-	₹ ७५,०००/-
५	महाराष्ट्र राज्य वगळून भारत देशातील इतर राज्यातील अधिवासी विद्यार्थी		—	—	—	₹१,३००/-	₹३६,६००/-	₹३७,९००/-

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रता शुल्क जमा करुन विद्यापीठाच्या ऑनलाईन संकेत स्थळावर उपलब्ध **Pay online / RTGS / NEFT** व्दारे **Eligibility UG** विभागास **online MBBS Faculty, Select** करुन एकत्रीत रक्कमेचा नोंदणी व पात्रता शुल्काचा भरणा करावा. विद्यार्थी निहाय, प्रवर्ग निहाय व जमा केलेली रक्कम इ. नोंदणी पात्रता शुल्काचा तपशील असलेली यादी प्रस्तावा सोबत सादर करावी.

(२) महाविद्यालयाने विलंब शुल्क हा केवळ **RTGS / NEFT** द्वारेच जमा करावा, महाविद्यालयास त्यांच्या बॅकेमार्फत देण्यात आलेल्या भरणा पावतीवर **युटीआर क्रमांकाची** नोंद घेवुन सदर भरणा पावतीची छायांकित प्रत व त्याचा तपशिल प्रस्तावासोबत सादर करण्यात यावा. तसेच सदर तपशिलाची एक प्रत विद्यापीठाच्या वित्त विभागास सादर करण्यात यावी.

(३) ज्या विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रता शुल्क विहित वेळेत विद्यापीठास सादर केलेले नसेल अशा विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाही.

(४) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयाकडुन प्रवेश बंद दिनांकानंतर एक महिना किंवा महाविद्यालयांना दिलेल्या वेळापत्रकातील सर्वात शेवटच्या महाविद्यालयाच्या दिनांकानंतर सादर होणाऱ्या प्रस्तावांमधील **त्रुटी पुर्ततेकरीता विलंब शुल्क आकारणीय नाही.** त्या नंतर सादर करण्यात येणाऱ्या मुळ प्रमाणपत्राकरीता/त्रुटीपुर्ततेकरीता विद्यापीठाने विहित केलेले **५०/-** प्रतिसप्ताह, प्रती विद्यार्थी या दराने विलंब शुल्क आकारणी करण्यात येईल. सदर विलंब शुल्काची गणना महाविद्यालय स्तरावर करुन त्रुटीपुर्तता पत्रासोबत पाठविणे अनिवार्य असेल. योग्य गणना केलेले विलंबशुल्क विद्यापीठाकडे जमा करण्याची संपुर्णतः जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल. शासनाने लेखापरिक्षणादरम्यान प्रलंबित विलंबशुल्काबाबत मुद्दे उपस्थित केल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल.

(५) जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्रासंबंधी त्रुटींवर विलंब शुल्क आकारणीय नाही. तथापि, उक्त प्रमाणपत्रांसोबत संबंधिताच्या प्रस्तावातील इतर दस्तऐवजांची त्रुटी असल्यास अशा प्रकरणी विलंबशुल्क आकारले जाईल.

(६) महाविद्यालयाने विद्यापीठास सादर केलेले नोंदणी व पात्रता शुल्क विनापरतावा **(Non-refundable)** व अहस्तांतरणीय **(Non-transferable)** आहे.

(७) सदर परिपत्रकास विद्यापीठाचे संलग्निकरण पत्र समजण्यात येऊ नये.

(८) शैक्षणिक वर्ष २०२०–२१ करीता महाविद्यालयास विद्यापीठाचे संलग्निकरण / संलग्निकरणाचे नुतनीकरण पत्र असल्याशिवाय विद्यापीठाकडे नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव सादर करु नयेत.

विशेष सुचनाः सोबत दिलेल्या सहपत्र-१ (Annexure–I) प्रमाणे पात्रता शुल्काबाबतची माहिती भरुन पाठविणे सर्व महाविद्यालयांना बंधनकारक आहे.

८) महाविद्यालयात प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नोंदणी व पात्रता प्रस्तावासोबत महाविद्यालयाने खालील कागदपत्र सादर करावेत :

अ) प्रवेशाकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे निर्गमित केलेली निवड यादी.

ब) **सहपत्र- क्र. २** (Annexure – II) मध्ये निर्देशित केलेल्या यादी व क्रमवारीनुसार आवश्यक सर्व शैक्षणिक मुळप्रमाणपत्र आणि इतर दस्तऐवज व अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रतींचा संच.

क) विद्यापीठास ई – मेल द्वारे पाठविलेल्या यादीची मुळ प्रत.

ड) विद्यार्थ्यांनी सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांची एकत्रित यादी. तसेच नोंदणी व पात्रता शुल्काचा विद्यार्थीनिहाय तपशील.

ई) विद्यापीठाद्वारे शैक्षणिक वर्ष २०२०–२१ करीता प्रदान करण्यात आलेल्या संलग्निकरणाच्या पत्राची साक्षांकित प्रत.

फ) **राखीव संवर्गातुन प्रवेशित तसेच राखीव संवर्गासाठी देय असलेले शैक्षणिक लाभ घेणाऱ्या विद्यार्थ्याने संदर्भ क्र. ३ मधील कलम ९.४.१. अन्वये नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्तावासोबत जात प्रमाणपत्र आणि जातवैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate) सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर दस्तऐवजांविना सादर केलेले नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत. तथापि, महाराष्ट्र राज्याबाहेरील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या राज्यात जातवैधता प्रमाणपत्र देण्याची तरतूद नसेल अशा विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावासोबत जोडलेल्या सहपत्र-३ (Annexure–III) नुसार सादर करण्यात यावे.**

ज) अनुसूचित जाती व जमाती वगळता विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग या संवर्गामध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांनी संदर्भ क्र. ९ मधील कलम ९.४.१ अन्वये प्रगत व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे वैध असलेले प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. तसेच उपलब्ध शासन निर्णयांनुसार सदर प्रमाणपत्र दिनांक **३१/०३/२०२१** पावेतो वैध असावे.

च) शासन निर्णय क्र. सीबीसी - १२९०–२३११६ / प्र.क्र.३७८/मावक-५, दि. २४ ऑगस्ट, १९९५ अन्वये महाराष्ट्र राज्य शासनाद्वारे अनुज्ञेय राखीव सवंर्गातील शैक्षणिक लाभ केवळ महाराष्ट्र राज्यातील मुळ रहिवासी असलेल्या विद्यार्थ्यांना देय असतील. त्याअनुषंगाने महाराष्ट्र राज्याबाहेरील मुळ रहिवासी असलेल्या राखीव संवर्गातील विद्यार्थ्यांना (अखिल भारतीय कोटा वगळता) आरक्षण तसेच शैक्षणिक लाभ देय असणार नाही.

९) विशेष सुचना :

(१) **विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांमध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशास प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांची मान्यता असणे अनिवार्य आहे. त्याकरीता, संबंधित प्राधिकरणाच्या अध्यादेशातील नमुद कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा.**

(२) अभ्यासक्रमास संवर्ग निहाय निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांची महाविद्यालयाने ई-मेलमधील Admitted Category आणि Student Category या रकान्यामध्ये अचूक नोंद घ्यावी. जेणेकरुन संबंधिताच्या जातप्रमाणपत्रा संबंधी दस्तऐवजांची अनावश्यक मागणी टाळता येईल. तसेच उपस्थित होणारी न्यायालयीन प्रकरणे टाळता येतील.

(३) एकाच शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थी एकापेक्षा अधिक अभ्यासक्रमास / महाविद्यालयात प्रवेशित असल्याचे निदर्शनास आल्यास अथवा बनावट कागदपत्रांच्या आधारावर विद्यार्थ्याने / महाविद्यालयाने विद्यापीठाद्वारे पात्रता प्राप्त केल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर विद्यार्थ्याची नोंदणी व पात्रता विद्यापीठाद्वारे रद्द करण्यात येईल.

(४) नोंदणी व पात्रतेकरीता आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडण्यात यावे. दुय्यम प्रमाणपत्र सादर करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी मुळ प्रमाणपत्र देण्याऱ्या प्राधिकरणाकडुन त्याबाबतचे पडताळणीपत्र सादर करावे अथवा मुळ प्रमाणपत्र

गहाळ झाल्याबाबतचे पोलीस एफ.आय.आर. व प्रतिज्ञापत्र विद्यापीठास सादर करावे.

(५) महाराष्ट्र राज्यातील वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये पदवी अभ्यासक्रमांस सामायिक प्रवेश परीक्षेद्वारे प्रवेश घेणेकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे प्रसिध्द होणारी एकत्रित निवड यादी महाविद्यालयाने प्रस्तावासोबत जोडणे अनिवार्य असेल. सदर यादीविना नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाही.

(६) महाविद्यालयाने विद्यापीठाद्वारे विहित केलेल्या विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध संगणक अज्ञावलीमध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती निर्धारीत केलेल्या कालावधीत भरणे, तसेच प्रत महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता / प्राचार्य यांचेमार्फत साक्षांकित करुन Cut of date Report ची प्रत विद्यापीठाकडे ई-मेलव्दारे सादर करावी. महाविद्यालयाद्वारे सदर कालावधीनंतर प्राप्त होणारी प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती किंवा सादर केलेल्या माहितीतील बदल, अंतिम प्रवेशाच्या दिनांकानंतर विद्यार्थी प्रवेशित झालेला असल्यास अशा विद्यार्थ्यांना नोंदणी व पात्रता मंजुर केली जाणार नाही तसेच सदर संबंधित विद्यार्थ्याचा प्रवेश अनियमित प्रवेश म्हणुन गणला जाईल या बाबत सर्व महाविद्यालयांनी नोंद घ्यावी

(७) **शैक्षणिक खंड प्रतिज्ञापत्र** :- मार्च २०२० मध्ये किंवा तत्पूर्वी १२ वी उत्तीर्ण झालेल्या परंतू पुढील कालावधीत शिक्षण न घेतलेल्या विद्यार्थी अर्जदाराने स्वतःच्या नावाने तयार केलेले शैक्षणिक खंड **स्वयंघोषणापत्र (Self-Declaration** for educational gap**)** सादर करावे. (Annexurev-A)

(८) पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांकडुन प्रवेशाच्या वेळीच मतदार यादीमध्ये नाव नोंदणी करण्याच्या अनुषंगाने घ्यावयाचे प्रमाणपत्र/हमीपत्र नमुना (Annexurev-C) महाविद्यालयाने पात्रता प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करतेवेळी सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रमाणपत्र (Annexurev-C) सोबत विद्यार्थी निहाय यादी महाविद्यालयाच्या स्वतंत्र पत्रासोबत जोडून **संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मआविवि, दिंडोरी रोड, नाशिक-४२२००४** स्वतंत्र टपालाव्दारे विद्यापीठास जमा करण्यात यावे.

(९) पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांकडुन प्रवेशाच्या वेळीच प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचा हिमोग्राम अहवाल, विद्यार्थी नावाची यादी महाविद्यालयाच्या स्वतंत्र पत्रासोबत जोडून **विभाग प्रमुख, विद्यापीठ संशोधन विभाग, मआविवि, दिंडोरी रोड, नाशिक-४२२००४** स्वतंत्र टपालाव्दारे विद्यापीठास जमा करण्यात यावे.

अत्यंत महत्वाचे :- सदर मुळ प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रतींसह (स्वयं साक्षांकीत करुन) सदर परीपत्रकात नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्पीड पोस्टने विद्यापीठात पोहचतील असे पाठवावे. प्रस्ताव सादर करतांना महाविद्यालयांनी पत्रामध्ये प्रवेश क्षमता, प्रवेशित विद्यार्थी संख्या व प्रस्तावांतची संख्या याबाबत तपशील समाविष्ट असावा. तसेच सर्व महाविद्यालयांना कळविण्यात येते की, कोवीड-१९ मुळे आपत्ती जनक परीस्थिती निर्माण झाल्याने प्रस्ताव स्पीड पोस्टने मागवले जात आहेत, त्यामूळे सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या मुळ प्रमाणपत्रांची छाननी करणे हि सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल.तसेच सदरील मुळ प्रमाणपत्रे छाननी केल्याचे महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता/प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीचे पत्र विद्यापीठास सादर करावे.

आपला,
Sd/-
कुलसचिव

सोबत :- वरील प्रमाणे.

प्रत माहितीस्तव :-
१. मा. अध्यक्ष, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई.
२. मा. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई.
३. मा. कुलगुरु कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.
४. कुलसचिव कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.
५. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.
६. विभाग प्रमुख, शैक्षणिक विभाग-१, म.आ.वि.वि., नाशिक.
७. विभाग प्रमुख, संगणक विभाग, म.आ.वि.वि., नाशिक.

Annexure I

Registration & Eligibility Fee Details for A.Y. 2020-21

For Government / Municipal Medical (UG) Colleges

Name of the College		
Intake :	**Admitted :**	**Vacant :**
RTGS No.		

Course	No. of Students	Reg. & Elig. Fee Per Student `	Total Reg. & Elig. Fee `
Reserve			
Open		× **2,600/-**	
AIEE/GOI			
Total		**Grand Total Rs.**	

College Seal

Dean / Principal
Sign & Stamp

Registration & Eligibility Fee Details for A.Y. 2019-20

For Private/ Unaided /Minority Medical (UG) Colleges

Name of the College		
Intake :	**Admitted :**	**Vacant :**
RTGS No.		

Course		No. of Students	Reg. & Elig. Fee Per Student `	Total Reg. & Elig. Fee `
	Open		× **8,600/-**	
	Rserve		× **2,600/-**	
	OMS		× **37,900/-**	
15% Institutional Quota (Pure NRI)	India Citizen		× **45,000/-**	
	NRI		x **75000/-**	
Total			**Grand Total**	

College Seal

Dean / Principal
Sign & Stamp

❖ **INSTRUCTIONS FOR FILING THE APPLICATION FORM**

Annexure-II

1. **At Sr. No. 1** of the Application Form Write name in block letter as per qualifying HSC Certificate (attach documentary proof).
2. Submit separately a set of original documents & a set of photocopies arranged serially as mentioned below (from Sr. No. 01 to 11)
3. Set of legible photocopies of original documents must be duly attested by the Dean / Principal / Director & attached with the application form.
4. Attach original documents at **11, 12 and 13 in below list, to the application form.**

LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE APPLICATION FORM

Sr.No.	List of Documents
1.	a) Nationality Certificate issued by District Magistrate, Additional District Magistrate, Chief Metropolitan Magistrate **or** b) Photo copy of Valid Passport duly attested by Dean or Principal or Director **or** c) Birth Certificate having endorsed with nationality as mention "Indian" on it.
2.	Domicile Certificate
3.	S.S.C. Passing Certificate (10th)NEET UG-2019 Mark sheet.
4.	H.S.C.Mark Statement (12th)
5.	NEET UG-2019 Marksheet
6.	Selection Letter
7.	Medical Fitness Certificate. (as per the format given in the Brochure of State CET Cell, Mumbai i.e. (Annexure – “H”)
8.	Caste Certificate **(If applicable)**
9.	Caste Validity Certificate **(If applicable)** **(It is mandatory to the Student belonging to reserved category to submit Caste Certificate duly supported by Caste Validity Certificate. Failing which proposal will not be accepted)**
10.	Non-Creamy Layer Certificate valid up to 31/03/2020 for **(VJ)DT-A, NT-B, NT-C, NT-D, OBC, SBC**
11.	College Leaving Certificate (LC / TC)
12.	Migration Certificate issued by the respective University. (In original form) **(If Applicable)**
13.	Self-Educational Gap Affidavit by student certified by Executive Magistrate / Notary. **(If applicable)**
14.	Physically Handicapped Certificate (as per the format given in the Brochure of State CET Cell, Mumbai i.e. Annexure – “D”) **(If applicable)**
15.	M.K.B. Certificate (Maharashtra Karnataka Disputed Border Area)
16	Person belong to Hilly Area (Parents Domicile)
17	DEF1, DEF2, DEF3

विशेष सुचना : मुळ नाव नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव सादर करतांना अर्जासोबत वरीलप्रमाणेच दस्ताऐवज जोडावीत.

Office of the ....

....

Outward No.:- **Date:-**

TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE

This is to certify that, the **Caste Certificate No.**.. Dated.................................. issued to **Mr./Miss** .... by the **Tahsildar / Magistrate** .... is Valid.

Further, it is stated that there is no provision of issuing separate **Caste Validity Certificate in** ....State

Office Seal / Stamp **Signature of Tahsildar / Magistrate / Issuing Authority**

कार्यालय ....

....

जावक क्र. **दिनांकः**

जो कोई भी इससे संबंधित है उसके लिए

प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है की, **श्री. / कुमारी**..इनको, **तहसिलदार/ जिल्हा मॅजिस्ट्रेट** ....कार्यालयद्वारा निर्गमित किया हुआ **जात प्रमाणपत्र क्रमांक** .... **दिनांक** .... वैध है ।

तथा,..राज्यमें अलगसे जात वैधता प्रमाणपत्र निर्गमित करने का कोई प्रावधान नही है ।

कार्यालयीन मोहोर **तहसिलदार / जिल्हा मॅजिस्ट्रेट तथा संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर**

वाचाः शासन निर्णय क्र. सीइटी३५१७/प्र.क्र.१२०/१७/शिक्षण-२ दिनांक ०९/०३/२०१५)

Annexure - A

Applicant's Photo

Self-Declaration

I ………………………………………………………………. Son / Daughter of ………………………………………….aged…………..occupation…………………………….. resident of……………………….……………………………………………………………… ……………………………………………with UID No. ……………………………………….. Hereby declar that, I have passed……………………………………….course from ………………………………………………………………………………. College during the year …………………………….. and I hereby state that, I have not taken admission during the period of gap from ………………….. to …………………… period, hence, the gap arises in my education.

The information provided above is true and correct to the best of my personal knowledge, information and belief. I fully understand the consequences of giving false information. If the information is found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place :……………………….   Applicant's Signature…………………………

Date :…………………………   Applicant's Name :……………………………

प्रपत्र-अ

स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी...श्री.................................
यांचा मुलगा/ मुलगी वय....... वर्षे, आधार क्रमांक (असल्यास) ....
व्यवसाय .... राहणार ....
....यादवारे घोषित करतो/करते की,

मी...या शाळेमधुन ....
या वर्षी उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झाला/झाली असुन मी घोषित करतो/करते की,...................ते..................या कालावधीमध्ये मी कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेमध्ये प्रवेश घेतलेला नाही. त्यामुळे सदर शैक्षणिक खंड निर्माण झालेला आहे.

वरील सर्व माहिति माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि/किंवा सबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :......................   अर्जदाराची सही.........................

दिनांक :......................   अर्जदाराचे नाव :.......................

Annexure 'B'

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIEANCES

User Manual

For

Online Eligibility Application for UG DENTAL Course

(College Login)

Version: 1.0

Contents

1. Application Manual 13

1.1 College Login 13

1.1.1 Operation Process 13

1.1.2 Screen 13

1.1.3 Screen – 1 13

1.1.4 Home Page (College Login) 14

1.2 Student Enrollment 14

1.2.1 Operation Process 14

1.2.2 Screen .... **Error! Bookmark not defined.**

1.2.3 Screen-1 15

1.3 Approval 15

1.3.1 Unapproved Student List 15

1.3.2 Approved Student List 17

1.3.3 Eligible Student List 17

1. Application Manual

Application manual will describe the application flow which will help college user during application operation. Use following URL http://muhs.ac.in/

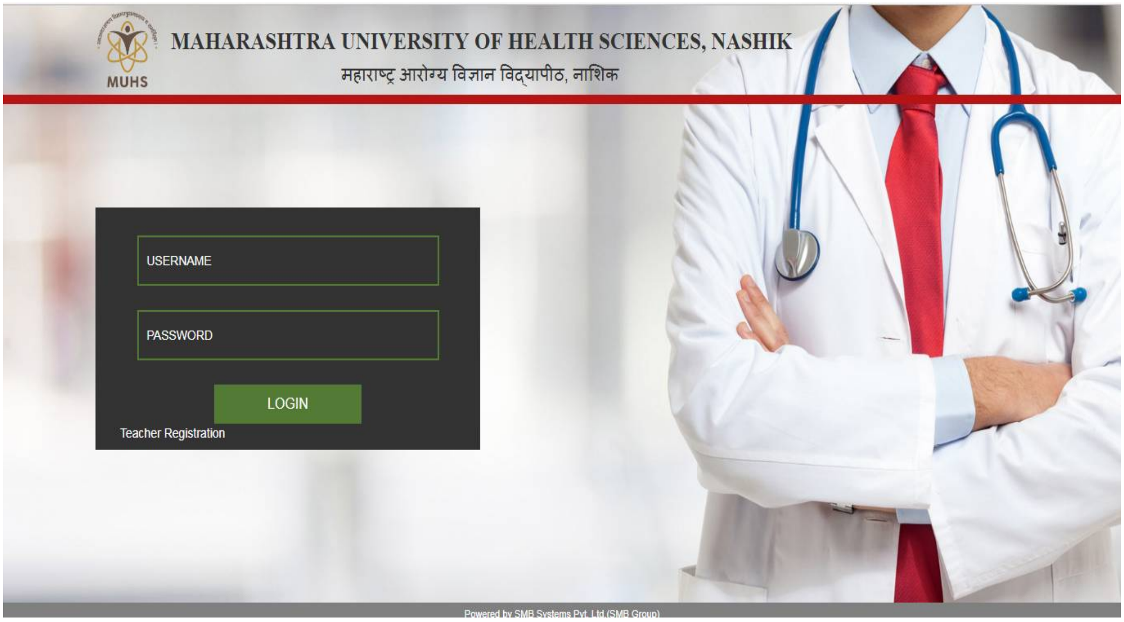
1.1 College Login

After open login page user has to enter username and password.

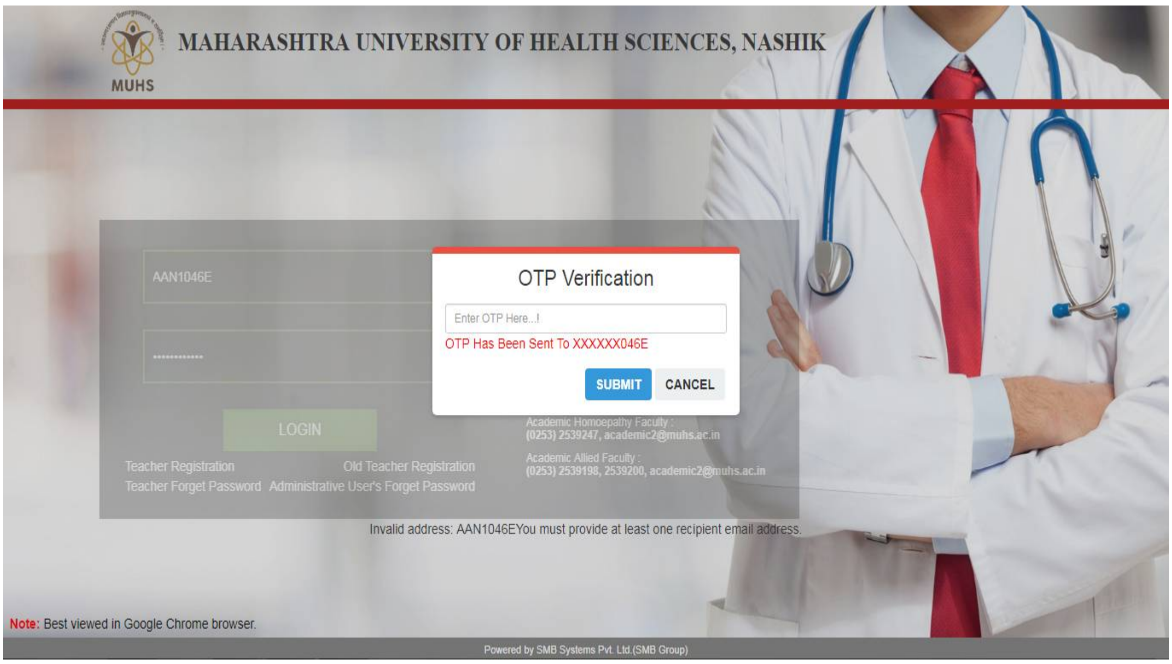
1.1.1 Operation Process

- College login page will open.
- Enter User Name and Password
- Click on "Login" button.
- User will receive OTP on registered mobile number.
- User has to enter OTP and click on Submit button.

1.1.2 Screen



1.1.3 Screen – 1

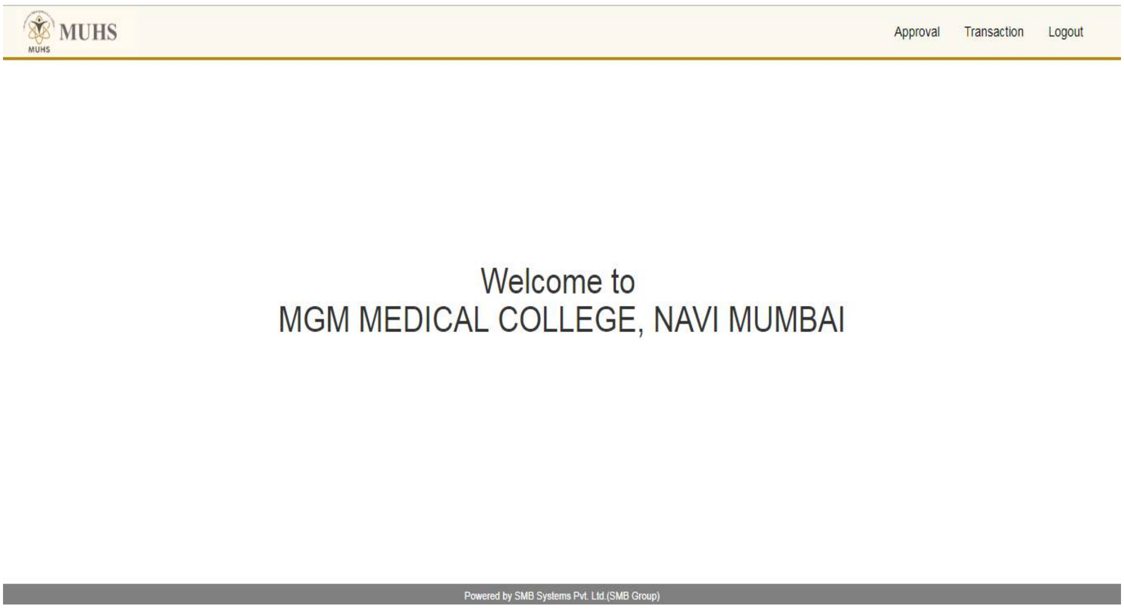


1.1.4 Home Page (College Login)

1.1.4.1 Operation Process

- After login in application user will view following menus
  - Approval
    - Unapproved Student List
    - Approved Student List
    - Eligible Student List
  - Transaction
    - Student Enrollment
  - Logout

1.1.4.2 Screen



1.2 Student Enrollment

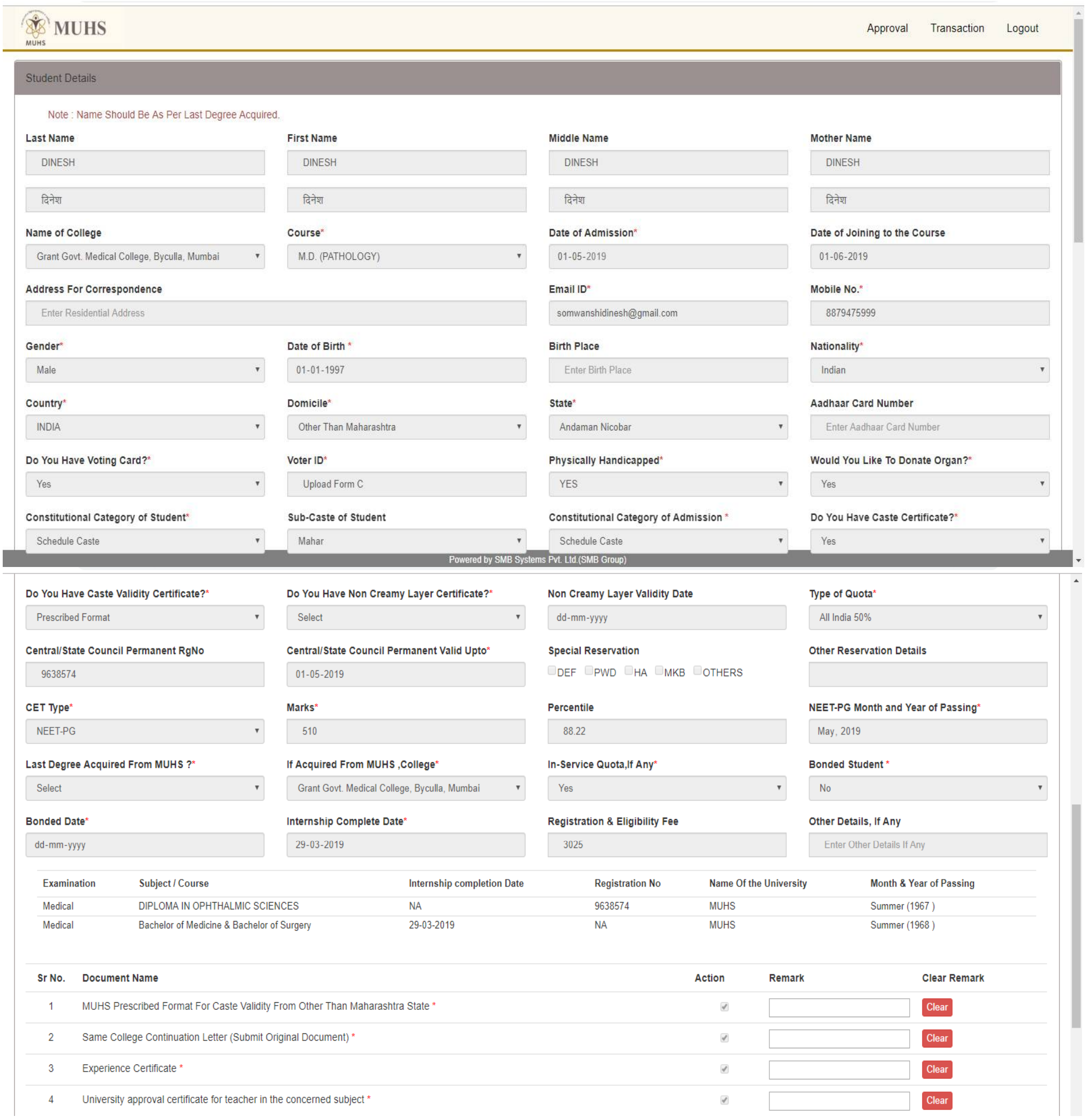
In student enrollment page user has to enter student details. To enter student details user has to follows the following steps.

1.2.1 Operation Process

- Click on “Student Enrollment” menu.
- User has to select Academic Year, Course Level, Course Branch and Exam
- After selection of above combination. “Enroll New Student” button will display automatically. Along with cutoff date and total number of seats.
- User has to click on “Enroll New Student” button. User can also see the intake details and cutoff date. After cutoff date or full of intake capacity application will not allow user to enroll new student data.
  - If student enrollment is less then intake capacity then button color should be green.
  - If student enrollment is equal to intake capacity then button color should be red
- Application will open student enrollment page. User has to enter all details and click on check box to accept condition.
- Now click on “Save” button. Student enrollment process completed.

- After student enrollment details saved, application will enable student login and intimate username and password to student via SMS or Email.

1.2.2 Screen-1



1.3 Approval

In approval list user can view the following reports

- Unapproved Student List
- Approved Student List
- Eligible Student List

1.3.1 Unapproved Student List

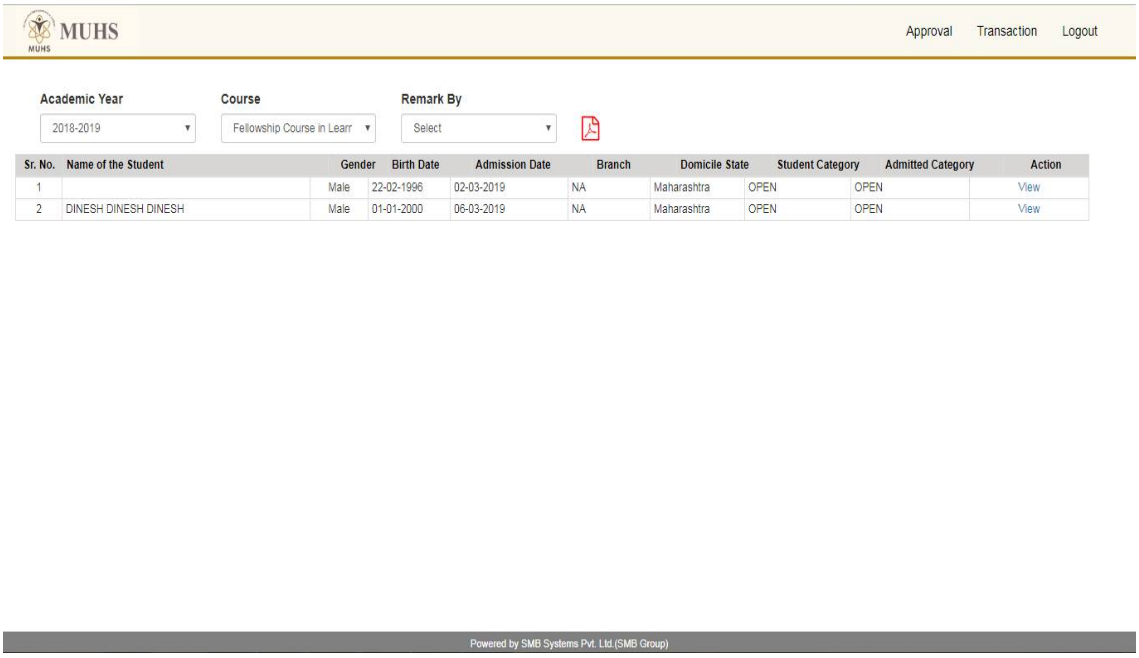
User can view the list of unapproved student list.

1.3.1.1 Operation Process

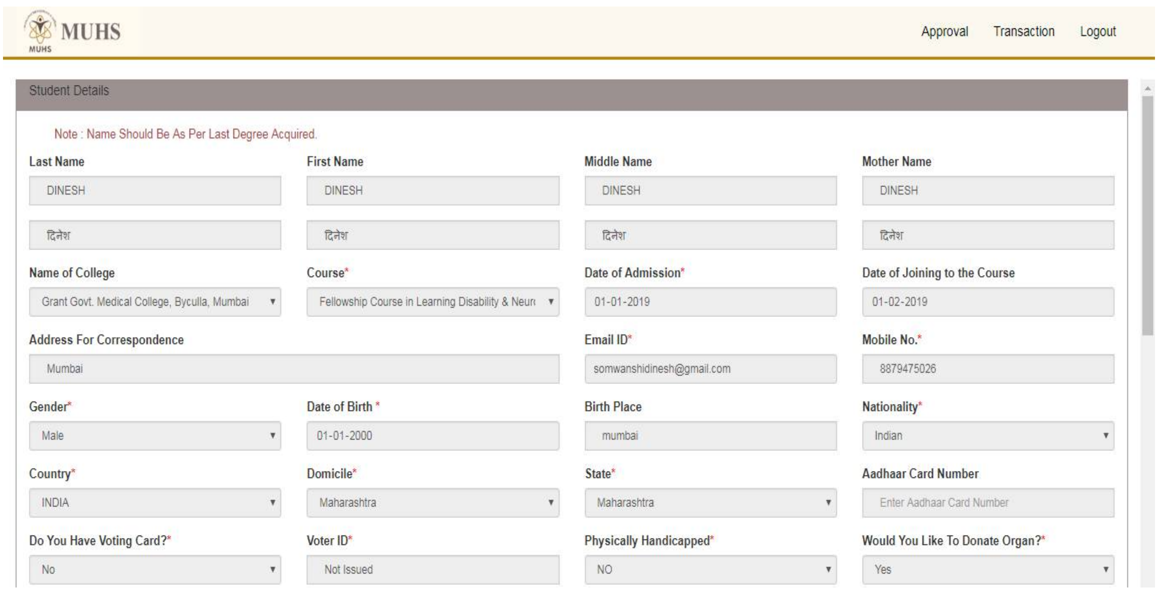
- Click on "Approval" menu and select on "Unapproved Student List" sub menu

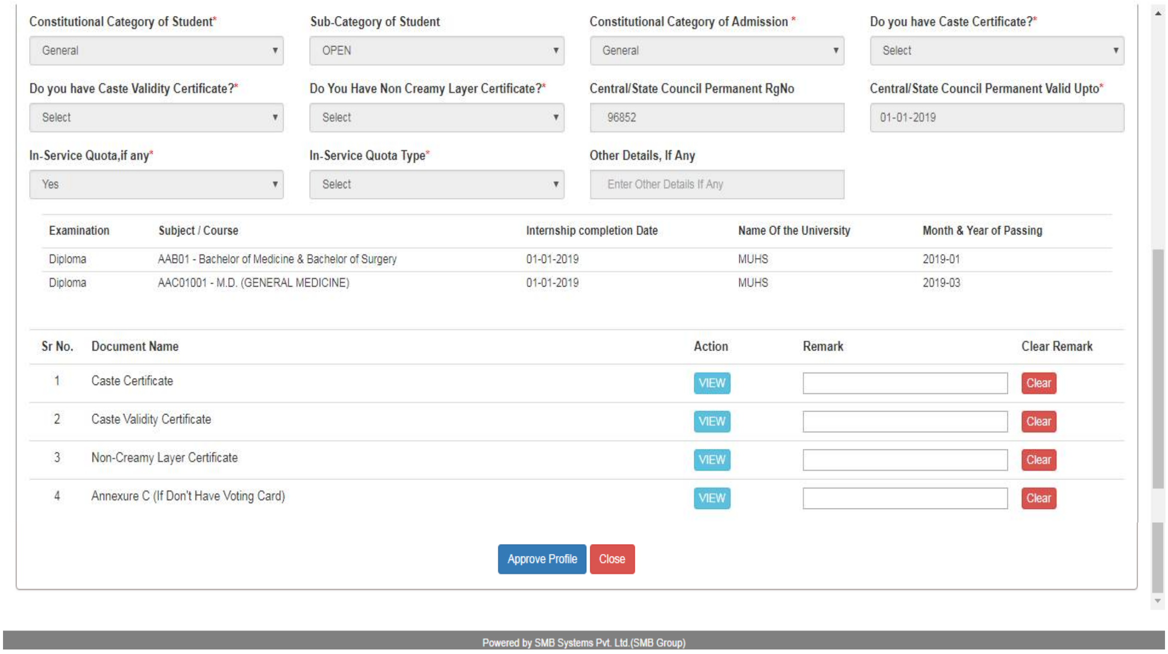
- Application will open “Unapproved Student List” page
- User has to select Academic Year, Course and College
- Application will list out list of unapproved student list with “View” button.
- To view student application user has to click on “View” button.
- After click on “View” button, application will open student application form along with attached documents.
- To view attached documents user has to click on “View” button.
- To enter remark user has to click on remark text box and enter remark.
- If user enters remark then user has to click on “Update Profile”. Application will send remark to student login for correction.
- If student re-uploaded documents after remark then user has to clear remark by clicking on “Clear” button.
- If user wishes to approve then user has to click on “Approve Profile” button

1.3.1.2 **Screen-1**



1.3.1.3 **Screen-2**





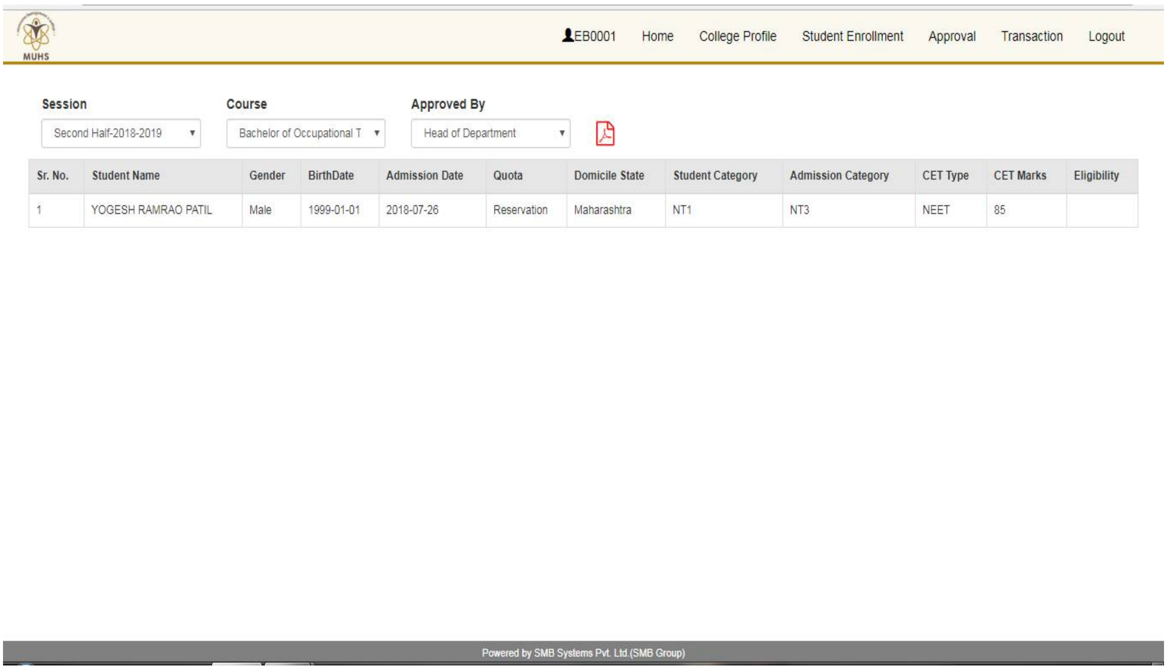
1.3.2 Approved Student List

User can view the approved student list.

1.3.2.1 Operation Process

- Click on "Approval" menu and select on "Approved Student List" sub menu
- Application will open "Approved Student List" page
- User has to select Academic Year, Course, and Approved by (HOD, Scrutiny, Faculty and College)
- Application will list out list of approved students.

1.3.2.2 Screen



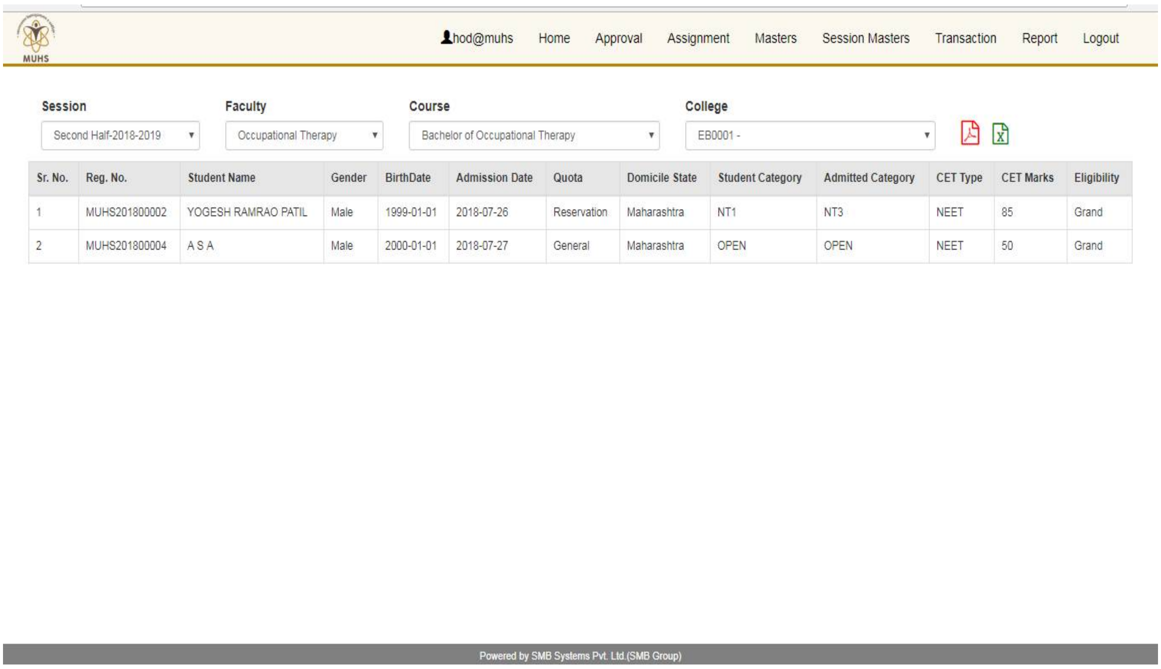
1.3.3 Eligible Student List

User can view the list of eligible students. Eligible student list generates only after approval from HOD login

1.3.3.1 **Operation Process**

- Click on “Approval” menu and select on “Eligible Student List” sub menu.
- Application will open “Eligible Student List” page.
- User has to select Session and Course.
- Application will list out list of eligible students.
- User can also export the eligible student in excel or pdf file.

1.3.3.2 **Screen**



MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIEANCES

User Manual

For

Online Eligibility Application For Dental Course

(Student Login)

Version: 1.0

Contents

1. Application Manual 19

1.1 Student Login 19

1.1.1 Login and Change Password 19

1.1.2 Application Form 20

2. Application Manual

Application manual will describe the application flow which will help college user during application operation. Use following URL

2.1 Student Login

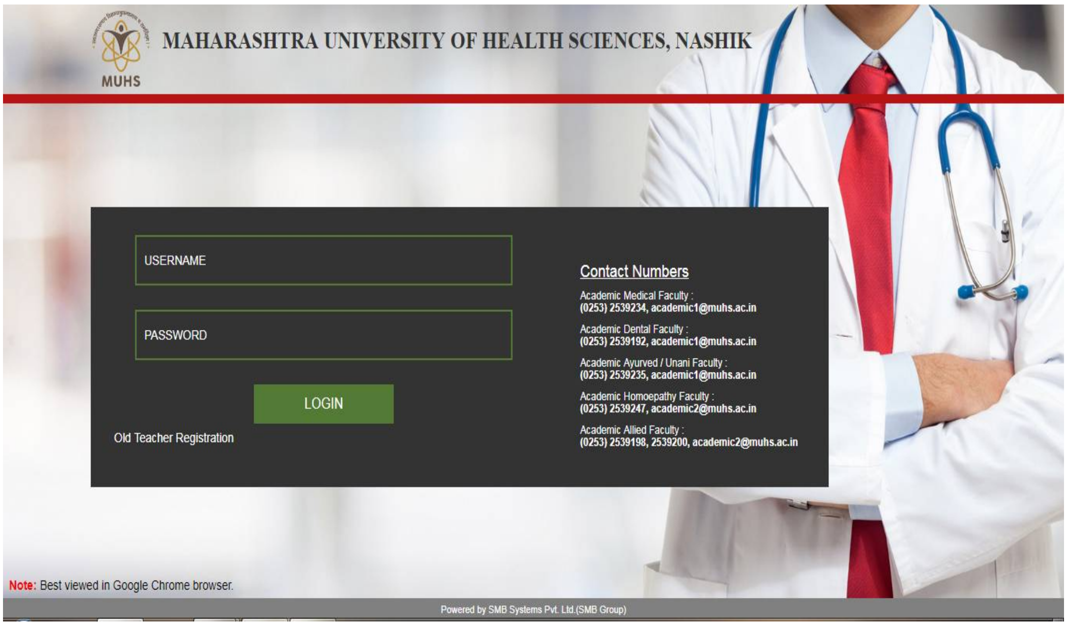
After open login page student has to enter email id as username and password which is generated by system and send on registered mobile number. Student login will active after student enrollment in college login.

2.1.1 Login and Change Password

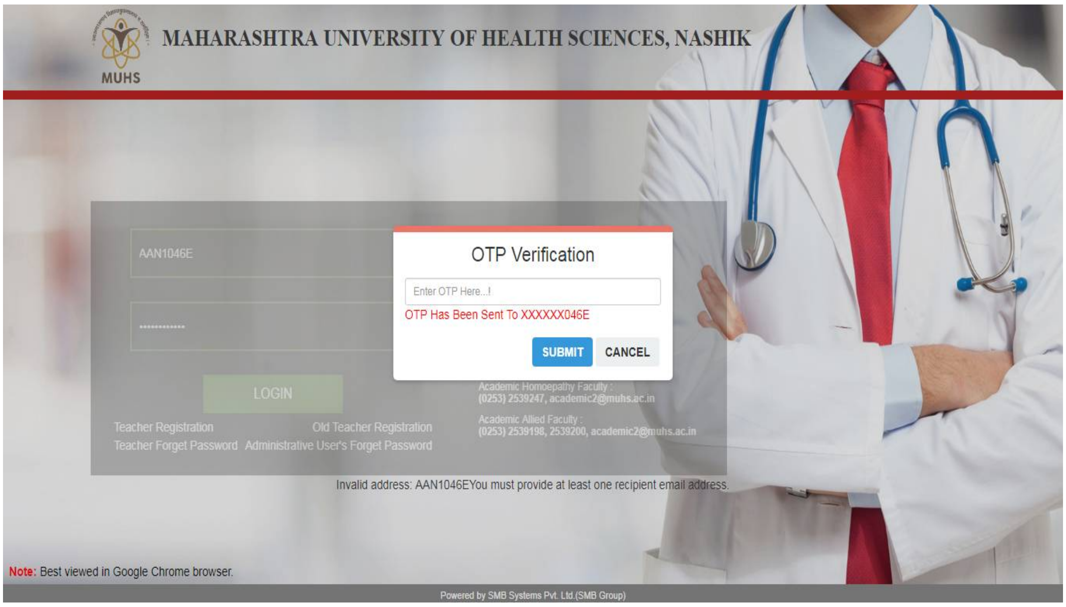
2.1.1.1 Operation Process

- Enter valid URL in address bar of web browser.
- Application will open student login page.
- Student has to enter username as email id and password which is sent by system on mobile number.
- Click on “login” button.
- Application will open student home page.

2.1.1.2 Screen - 1



2.1.1.3 **Screen - 2**



2.1.1.4 **Screen – 3**

2.1.2 Application Form

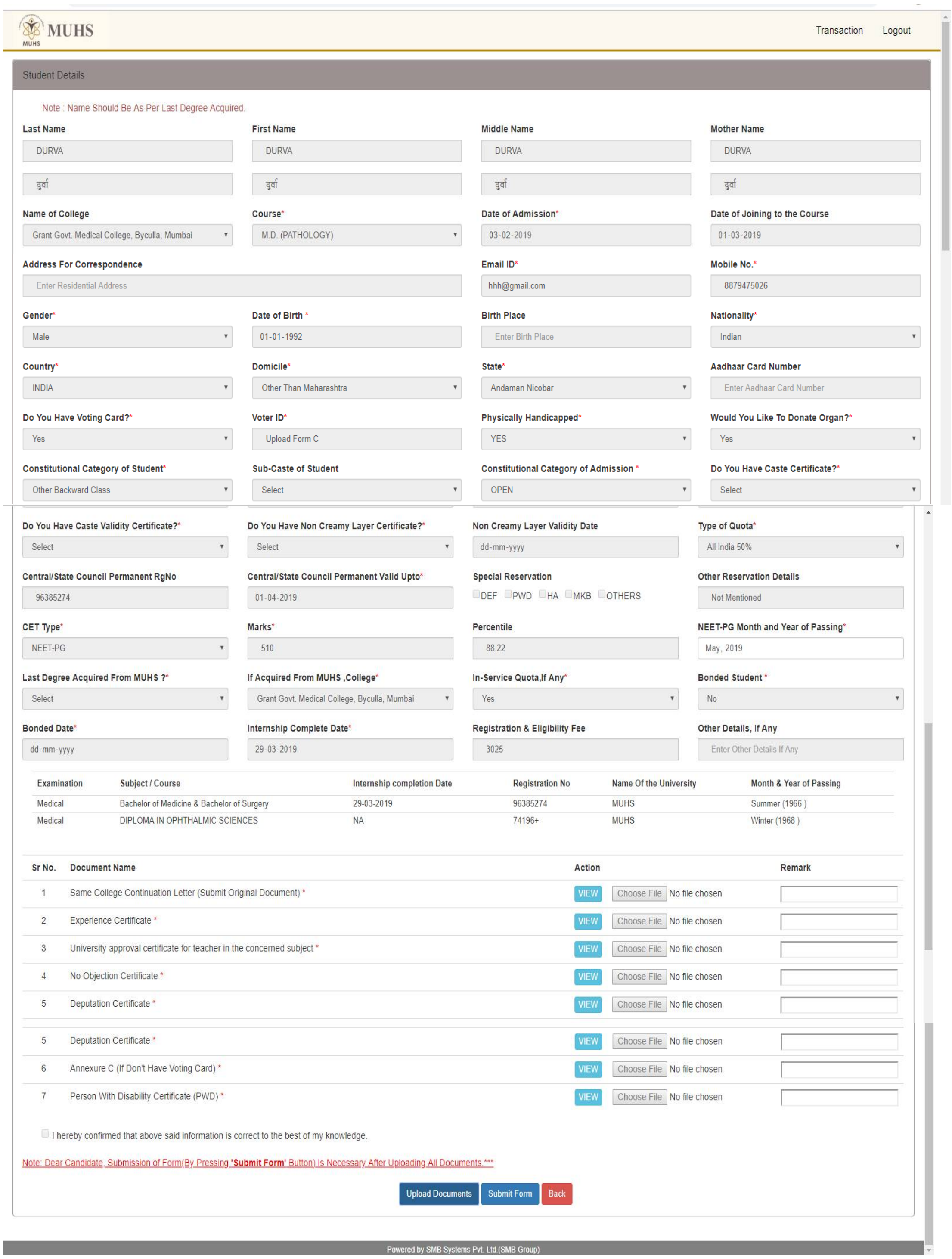
In application form student has to upload required documents.

2.1.2.1 **Operation Process**

- Click on “Application Form”
- Application will open “Application Form” page.
- Student has to enter all required details
- To upload documents student has to follows the following steps.
  - Click on “Choose File” button.
  - Locate file location from local machine and click on “Upload Document” button. All uploaded documents is in draft mode. Student can re-upload document.
  - After complete document upload student has to click on “Submit Form” button.

- If college, faculty, scrutiny and HOD marked remark on document in such case student will view the remark in remark text box. As per remark student has to rectify problem and click on "Submit Form" button.

2.1.2.2 Screen


MUHS — Transaction — Logout

Student Details

Note : Name Should Be As Per Last Degree Acquired.

Last Name	First Name	Middle Name	Mother Name
DURVA	DURVA	DURVA	DURVA
दुर्वा	दुर्वा	दुर्वा	दुर्वा

Name of College	Course*	Date of Admission*	Date of Joining to the Course
Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai	M.D. (PATHOLOGY)	03-02-2019	01-03-2019
Address For Correspondence		Email ID*	Mobile No.*
Enter Residential Address		hhh@gmail.com	8879475026
Gender*	Date of Birth *	Birth Place	Nationality*
Male	01-01-1992	Enter Birth Place	Indian
Country*	Domicile*	State*	Aadhaar Card Number
INDIA	Other Than Maharashtra	Andaman Nicobar	Enter Aadhaar Card Number
Do You Have Voting Card?*	Voter ID*	Physically Handicapped*	Would You Like To Donate Organ?*
Yes	Upload Form C	YES	Yes
Constitutional Category of Student*	Sub-Caste of Student	Constitutional Category of Admission *	Do You Have Caste Certificate?*
Other Backward Class	Select	OPEN	Select
Do You Have Caste Validity Certificate?*	Do You Have Non Creamy Layer Certificate?*	Non Creamy Layer Validity Date	Type of Quota*
Select	Select	dd-mm-yyyy	All India 50%
Central/State Council Permanent RgNo	Central/State Council Permanent Valid Upto*	Special Reservation	Other Reservation Details
96385274	01-04-2019	DEF PWD HA MKB OTHERS	Not Mentioned
CET Type*	Marks*	Percentile	NEET-PG Month and Year of Passing*
NEET-PG	510	88.22	May, 2019
Last Degree Acquired From MUHS ?*	If Acquired From MUHS ,College*	In-Service Quota,If Any*	Bonded Student *
Select	Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai	Yes	No
Bonded Date*	Internship Complete Date*	Registration & Eligibility Fee	Other Details, If Any
dd-mm-yyyy	29-03-2019	3025	Enter Other Details If Any

Examination	Subject / Course	Internship completion Date	Registration No	Name Of the University	Month & Year of Passing
Medical	Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery	29-03-2019	96385274	MUHS	Summer (1966)
Medical	DIPLOMA IN OPHTHALMIC SCIENCES	NA	74196+	MUHS	Winter (1968)

Sr No.	Document Name	Action	Remark
1	Same College Continuation Letter (Submit Original Document) *	VIEW Choose File No file chosen	
2	Experience Certificate *	VIEW Choose File No file chosen	
3	University approval certificate for teacher in the concerned subject *	VIEW Choose File No file chosen	
4	No Objection Certificate *	VIEW Choose File No file chosen	
5	Deputation Certificate *	VIEW Choose File No file chosen	
5	Deputation Certificate *	VIEW Choose File No file chosen	
6	Annexure C (If Don't Have Voting Card) *	VIEW Choose File No file chosen	
7	Person With Disability Certificate (PWD) *	VIEW Choose File No file chosen	

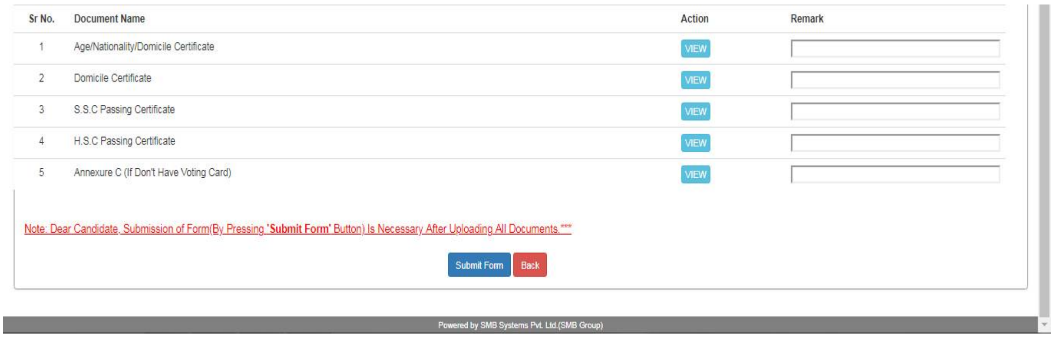
I hereby confirmed that above said information is correct to the best of my knowledge.

Note: Dear Candidate, Submission of Form(By Pressing **'Submit Form'** Button) Is Necessary After Uploading All Documents.***

Upload Documents | Submit Form | Back

Powered by SMB Systems Pvt. Ltd.(SMB Group)

2.1.2.3 Screen after Document upload



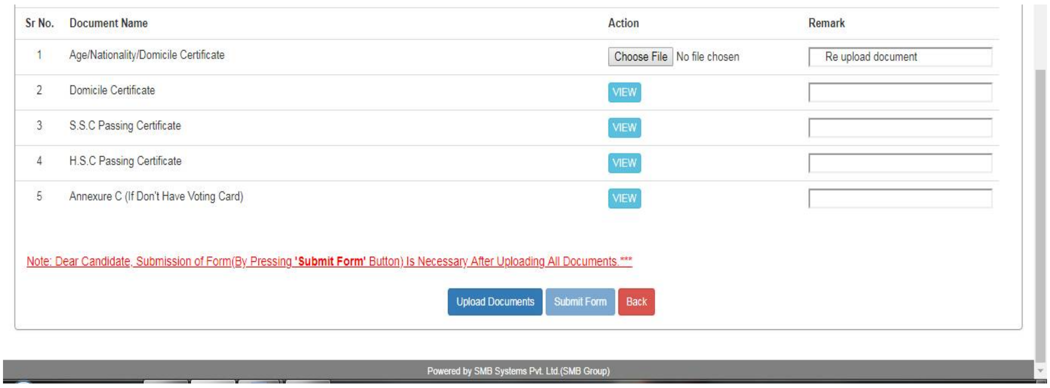
Sr No.	Document Name	Action	Remark
1	Age/Nationality/Domicile Certificate	VIEW	
2	Domicile Certificate	VIEW	
3	S.S.C Passing Certificate	VIEW	
4	H.S.C Passing Certificate	VIEW	
5	Annexure C (If Don't Have Voting Card)	VIEW	

Note: Dear Candidate, Submission of Form(By Pressing **'Submit Form'** Button) Is Necessary After Uploading All Documents.***

Submit Form Back

Powered by SMB Systems Pvt. Ltd.(SMB Group)

2.1.2.4 Screen after Remark



Sr No.	Document Name	Action	Remark
1	Age/Nationality/Domicile Certificate	Choose File No file chosen	Re upload document
2	Domicile Certificate	VIEW	
3	S.S.C Passing Certificate	VIEW	
4	H.S.C Passing Certificate	VIEW	
5	Annexure C (If Don't Have Voting Card)	VIEW	

Note: Dear Candidate, Submission of Form(By Pressing **'Submit Form'** Button) Is Necessary After Uploading All Documents.***

Upload Documents Submit Form Back

Powered by SMB Systems Pvt. Ltd.(SMB Group)

Annexure 'C'

पदवी, पदव्युत्तर पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व मुला/मुलींकडुन प्रवेशाच्यावेळीच मतदार यादीमध्ये नाव नोंदणी करण्याच्या अनुषंगाने घ्यावयाचे प्रमाणपत्र / हमीपत्र नमुना

मी ....,अभ्यासक्रम : .... महाविद्यालयाचे नावः .... या महाविद्यालयात प्रथम वर्षात प्रवेश घेतला असुन मी दिनांक ०१/०१/........ रोजी १८ वर्षाचा /वर्षाची झालो / झाले आहे किंवा होणार आहे. १८ वर्ष पूर्ण झाल्याबरोबर मी माझे नाव मतदार यादीत नोंदवुन घेणार आहे अशी मी प्रतिज्ञा करतो/करते. यासाठी सोबत जोडलेला नमुना ६, ७ ८ व ८अ व्यस्थितपणे भरलेला आहे.

स्वाक्षरी ....

नाव : ....