



**महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक**  
**MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK**  
 दिंडोरी रोड, म्हसरुल, नाशिक-४२२००४ Dindori Road, Mhasrul, Nashik-  
 422004

Tel: (0253) 2539228/230 (UG), 2539232 (PG) Fax: (0253) 2539231/33  
 ebsite: [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in), E-mail: [eligibility@muhs.ac.in](mailto:eligibility@muhs.ac.in)

**डॉ. कलिदास द. चव्हाण**  
 एम.बी.बी.एस., एम.डी.(न्यायवैद्यकशास्त्र)  
 कुलसचिव

**Dr. Kalidas D. Chavan**  
 M.B.B.S., M.D. (Forensic Medicine)  
 Registrar

जा.क्र. मआविवि/सी.२/युजी/१७७ /२०२०

दि. ०३/१२/२०२०

**प्रथम वर्ष दंत विद्याशाखा पदवी अभ्यासक्रमाचे**  
**नोंदणी व पात्रता परिपत्रक क्र. १२ /२०२०**

प्रति,  
 मा. अधिष्ठाता / प्राचार्य / संचालक,  
 विद्यापीठाशी संलग्नित  
 दंत पदवी  
 अभ्यासक्रमाची महाविद्यालये / संस्था.

**विषय :-** शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये विद्यापीठाशी संलग्नित दंत महाविद्यालयात प्रथम वर्ष दंत पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नोंदणी व प्रवेश पात्रतेबाबत...

**संदर्भ :-** १. भारतीय दंत परिषदेची नियमावली - २००७  
 २. विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ०३/२०१०,  
 ३. माहिती/प्राधान्यक्रम पुस्तिका, नीट युजी (पदवी) - २०२०

**महोदय / महोदया,**

उपरोक्त विषयांस अनुसरुन संदर्भाच्या आधारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये पदवी दंत अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेकरीता माहिती प्राधान्यक्रम पुस्तिका नीट युजी २०२०-२१ मध्ये नमूद केलेनुसार अंतिम प्रवेश दिनांक १५ डिसेंबर, २०२० असा निश्चित करण्यात आला आहे. तथापी प्रवेशाकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे उक्त दिनांकामध्ये वदल करण्यात आल्यास त्याबाबत स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल. उक्त विहित केलेल्या मुदतीपावेतो विद्यार्थ्यांचे प्रवेश करणे बंधनकारक असुन सदर मुदतीनंतर रिक्त जागेवर विद्यार्थी प्रवेशित करता येणार नाही. सदर रिक्त जागा कायम रिक्त समजप्प्यात येतील.

१. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाशी संलग्नित दंत पदवी अभ्यासक्रमांस प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव, विहित नमुन्यानुसार सादर करण्यात यावे.

२. मा. सर्वोच्च न्यायालय, मा. उच्च न्यायालय यांचे आदेश, केंद्र व राज्यशासनाचे निर्णय, भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, तसेच संबंधित सक्षम प्राधिकरणाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश, सुचना, नियम इ. व महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाचा अध्यादेश क्र.०३/२०१० यास अनुसरुन परिपत्रकातील नियमांनुसार विद्यार्थ्यांना नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रदान करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

३. महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ३/२०१० नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेशपात्रतेचे प्रस्ताव योग्य त्या कागदपत्रांसह परिपुर्ण स्वरूपात विद्यापीठास सादर करण्याची जबाबदारी पुर्णतः महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता / प्राचार्य / संचालक यांची असेल.

४. विशेष सुचना :-

१	शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणे अनिवार्य आहे.	
२	टप्पा क्र. १ (Phase I) च्या वापरापुर्वी अधिष्ठाता/प्राचार्यांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील प्रतिनिधी/कर्मचारी यांना यापुर्वी विद्यापीठातील शैक्षणिक विभागाने पुरविलेल्या आयडी व पासवर्डच्या आधारेच महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या <a href="http://www.muhs.ac.in">www.muhs.ac.in</a> या संकेतस्थळावर Important update मथल्याखाली उपलब्ध प्रणालीमध्ये (New Enrollment) अथवा <a href="http://emuhs.muhsresult.in">http://emuhs.muhsresult.in</a> या लिंक वर नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच विद्यार्थ्यांची प्राथमिक माहिती जसे की, विद्यार्थ्यांचे नाव, प्रवेश दिनांक, विद्यार्थ्यांचे नाव, प्रवेश दिनांक, विद्यार्थ्यांची नोंदणी संकेतस्थळावर होऊ शकणार नाही, याची सर्व महाविद्यालयांनी नोंद घ्यावी. तसेच त्याबाबतीत महाविद्यालयाने विद्यापीठाकडे कुठलाही पत्रव्यवहार करू नये.	
३	प्रवेश बंद दिनांकानंतर म्हणजेच दि. १५/१२/२०२० नंतर कोणत्याही विद्यार्थ्यांची नोंदणी संकेतस्थळावर होऊ शकणार नाही, याची सर्व महाविद्यालयांनी नोंद घ्यावी. तसेच त्याबाबतीत महाविद्यालयाने विद्यापीठाकडे कुठलाही पत्रव्यवहार करू नये.	
४	प्रवेश बंद दिनांकां रोजी पर्यंतचे महाविद्यालयाने ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविलेली प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी हीच अंतिम यादी समजप्पात येईल. सदर विद्यार्थ्यांची यादी प्राचार्य / अधिष्ठाता यांच्या स्वाक्षरीनिशी दि. १६/१२/२०२०." रोजी मध्यान्ह १२ वाजेपावेतो विद्यापीठाच्या <a href="mailto:eligibility@muhs.ac.in">eligibility@muhs.ac.in</a> अथवा <a href="mailto:elg_dental@muhs.ac.in">elg_dental@muhs.ac.in</a> येथे ई-मेलद्वारे पाठविण्यात यावी.	
५	टप्पा क्र. २ (Phase II) मध्ये महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची नोंदणी व पात्रतेसाठी आवश्यक अचुक माहिती भरावी. तदनंतर प्रवेशाकरीता आवश्यक असलेली दस्तऐवजांची स्कॅन केलेली प्रत महाविद्यालयाने अपलोड करावी. विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन माहिती भरणे व दस्तऐवजांची स्कॅन कॉपी ऑन लाईन अपलोड करण्याची जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल. महाविद्यालयाने संगणक अज्ञावलीमध्ये अपलोड केलेले विद्यार्थ्यांचे दस्तऐवज योग्य असल्याचे पडताळणी करून ऑनलाईन प्रक्रियेने अर्ज विद्यापीठाकडे अग्रेषित करण्याची कार्यवाही पार पाडावी. अपलोड केलेले स्कॅन दस्तऐवज योग्य व वाचनीय असावेत. अपलोड केलेले दस्तऐवज अयोग्य व वाचनीय नसल्यास विद्यापीठाकडुन संबंधित विद्यार्थ्यांची प्रोफाईल पुनः त्याविद्यालयास परत पाठविण्यात येईल, याची नोंद घेण्यात यावी. भरलेल्या महितीच्या आधारे अज्ञावलीमध्ये उपलब्ध झालेला माहिती नोंदणी व पात्रतेचा अर्ज download करून त्याची प्रिंट काढून विद्यार्थ्यांचे अलिकडच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगित छायाचित्र (३.५ सेमी x ४.५ सेमी), असलेला विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी व अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी साक्षांकित केलेला विद्यार्थ्यांचा पात्रता प्रवेश अर्ज व त्यासोबत विद्यार्थ्यांचे सर्व आवश्यक छायांकित स्वसाक्षांकित (Self Attested) प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडुन विद्यापीठास खालील नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार सादर करावा. प्रवेश बंद दिनांकानंतर टप्पा क्र. २ (Phase II Link) ची प्रणाली दि. ०५/०१/२०२१ रोजी रात्री ११.५९ वाजेनंतर बंद होईल. तसेच, पात्रता प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पद्धतीनेच सादर करून प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा प्रवेश कायम करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित महाविद्यालयाची राहील.	
६	संकेतस्थळावर प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती भरताना प्रवेशाबाबत, कोट्या संगणक अज्ञावलीसंबंधी काही अडचण उद्भवल्यास त्याबाबत खालील दिलेल्या तक्त्यातील विभाग प्रमुख व कक्ष प्रमुख पात्रता विभाग दुरध्वनी क्रमांकावर तसेच १८००२१२००५५९९ या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा.	
६	श्रीमती चेतना पवार	०२५३-२५३९२३०
	श्रीमती कल्पना पाटील	०२५३-२५३९२२८
	श्री संजय नेरकर, विभाग प्रमुख,	०२५३-२५३९२३३
	श्री सचिन धोडे	०२५३-२५३९३११ (संगणक प्रणाली मध्ये तांत्रिक अडचण उद्भवल्यास)

५. नोंदणी व प्रवेश पात्रतेचे प्रस्ताव सादर करावयाची रूपरेषा:

अ.क्र.	प्रवेश प्रक्रिया व प्रस्ताव सादरीकरण	वेळापत्रक
१	विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया	दि. १५/१२/२०२० (अंतिम दिनांक)
२	प्रवेशित विद्यार्थ्यांची अधिष्ठाता/प्राचार्य यांचेकडून साक्षांकित केलेली यादी विद्यापीठास <a href="mailto:elg_dental@muhs.ac.in">elg_dental@muhs.ac.in</a> या ई-मेलवर सादर करणे अनिवार्य आहे.	दि. १६/१२/२०२० रोजी मध्याह्न १२.०० वाजेपावेतो प्राप्त यादी अंतिम समजली जाईल. तद्नंतर सदर यादीमध्ये कुठलाही बदल स्वीकारला जाणार नाही. उक्त नमूद दिनांक आणि वेळेनंतर प्राप्त ई-मेल ग्राह्य घरले जाणार नाहीत.
३	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्ताव सादर करणे. (विलंब शुल्का शिवाय)  टीप : नमुद केलेल्या तारखेस संबंधित महाविद्यालयाने प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्पीड पोस्टने विद्यापीठात पोहचतील असे पाठवावे. तसेच सर्व महाविद्यालयांना कळविण्यात येते की, कोवीड-१९ मुळे आपल्ती जनक परीस्थिती निर्माण झाल्याने प्रस्ताव स्पीड पोस्टने मागवले जात आहेत.	1.Govt. Dental College, Mumbai 2.Nair Dental College, Mumbai 3.YMT Dental College, Mumbai 4.Terna Dental College, Mumbai 5.M.G.M Dental College,Mumbai. 6.Yogita Dental College, Khed. 7.M.A.Rangoonwala, Dental College Pune 8. D. Y. Patil Dental College, Pune 9.Vasantdada Patil Dental College, Sangli 10.P.D.U. Dental College, Solapur 11.T. Kore Dental College, Kolhapur 12.Sinhgad Dental College, Pune 13.Dr. R.R. Kambe Dental College, Kanheri, Akola 14.Govt. Dental College, Nagpur 15.Hedgewar Dental College, Hingoli 16.V.S.P.M'S. Dental College Nagpur 17.V.Y.W.S. Dental College, Amravati 19.S.D. Kalmegh Dental College, Nagpur 20.Govt Dental College, Aurangabad 21.CSMSS's Dental College, Aurangabad 22.MIDSR Dental College,Latur 23.Aditya Dental College, Beed 24.Saraswati Dental College, Parbhani. 25.Nanded Rural Dental College, Nanded 26.MGV's K.B.H.Dental College,Nasik 27.S.M.B.T.Dental College,Sangamner 28.A.C.P.M. Dental College, Dhule 29.Y. Chavan Dental College, A'nagar 30.SMBT Dental College, Igatpuri, Nashik
४	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्ताव सादर करणे (विलंब शुल्कासह २५०/- प्रतिदिन)	१६/०१/२०२१ पासुन २९/०१/२०२१
५	प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व प्रवेशपात्रतेचे प्रस्ताव दि. २९/०१/२०२१ नंतर कुठल्याही सबवीखाली स्वीकारले जाणार नाहीत.	२९/०१/२०२१

विशेष सुचना: महाविद्यालयांनी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रतेचे प्रस्ताव उक्त तक्त्यात नमूद केलेल्या वेळापत्रकानुसार विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे.

६. आवश्यक शैक्षणिक अर्हता: प्रथम वर्ष दंत पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशासाठी "भारतीय दंत परिषदेची नियमावली-२००७" व सक्षम प्राधिकारी तथा आयुक्त, राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई यांचेद्वारे निर्गमित

माहिती / प्राधान्यक्रम पुस्तिका "नीट युजी-२०२०" मधील कलम ४ अन्वये नमूद केलेले तसेच संबंधित प्रवेश प्राधिकरणाने प्रवेशाबाबत त्यांच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना व मा. सर्वोच्च / उच्च न्यायालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार पात्रता निकष पुर्ण करणे आवश्यक आहे.

अ. सामार्दिक प्रवेश परीक्षा नीट युजी-२०२० परीक्षेमध्ये विद्यार्थ्यांना "नीट युजी -२०२०" सामायिक प्रवेश परीक्षा पुस्तिकेमधील कलम ४ मध्ये नमूद केलेप्रमाणे गुण प्राप्त करणे अनिवार्य आहे.

#### ७. प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी सादर करावयाचे नोंदणी व पात्रता शुल्क :

(१) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये दंत पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ अधिसूचना क्र. २९/२०१९ मध्ये नमूद केलेनुसार खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या प्रमाणे नोंदणी व पात्रता शुल्क सादर करावे.

अ.क्र.	प्रवेशाचा कोटा	शासकीय महाविद्यालये			खाजगी, विनाअनुदानित महाविद्यालये		
		नोंदणी	पात्रता	एकूण रु.	नोंदणी	पात्रता	एकूण रु.
१)	सर्वसाधारण (खुला) कोट्यातील (महाराष्ट्र राज्यातील अधिवासी विद्यार्थ्यांसाठी)	१३००/-	१३००/-	२६००/-	१३००/-	६७००/-	८०००/-
२)	राखीव कोट्यातील विद्यार्थ्यांसाठी	१३००/-	१३००/-	२६००/-	१३००/-	१३००/-	२६००/-
३)	अखिल भारतीय कोट्यातील प्रवेशित /भारत सरकार नामनिर्देशित (GOI) विद्यार्थ्यांसाठी	१३००/-	१३००/-	२६००/-	—	—	—
४)	१५% संस्थात्मक कोट्यात प्रवेशित	भारतीय नागरिक	—	—	१३००/-	४३,७००	४५,०००/-
		अनिवासी भारतीय परदेशी विद्यार्थी			१३००/-	७३,७००/-	७५,०००/-
५)	महाराष्ट्र राज्य वगळून भारत देशातील इतर राज्यातील अधिवासी विद्यार्थी	—	—	—	१३००/-	३३,३००/-	३४,६००/-

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांचे नोंदणी व पात्रता शुल्क एकत्रीत रीत्या जमा करून विद्यापीठाच्या ऑनलाईन संकेत स्थळावर उपलब्ध Pay online / RTGS / NEFT व्हारे Eligibility UG विभागास online Dental Faculty, Select करून एकत्रीत रक्कमेचा नोंदणी व पात्रता शुल्काचा भरणा करावा. विद्यार्थ्यांचा प्रवर्ग निहाय नोंदणी पात्रता शुल्काची तपशील असलेली यादी प्रस्तावा सोबत सादर करावी.

- (२) शुल्काची रक्कम जमा केल्यानंतर महाविद्यालयास त्यांच्या बँकेमार्फत देण्यात आलेल्या भरणा पावतीवर युटीआर क्रमांकाची नोंद घेवून सदर भरणा पावतीची छायांकित प्रत व त्याचा तपशिल प्रस्तावासोबत सादर करण्यात यावा. तसेच सदर तपशिलाची एक प्रत विद्यापीठाच्या वित्त विभागास सादर करण्यात यावी.
- (३) ज्या विद्यार्थ्यांचे विहित नोंदणी व पात्रता शुल्क विद्यापीठास सादर केलेले नसेल अशा विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाही.
- (४) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयाकडुन प्रवेश बंद दिनांकानंतर एक महिना किंवा तत्पुर्वी सादर होणाऱ्या प्रस्तावांमधील त्रुटी पुरतेकरीता विलंब शुल्क आकारणीय नाही. तथापि, दि. १५/०१/२०२१ नंतर सादर करण्यात येणाऱ्या मुळ प्रमाणपत्राकरीता/त्रुटीपुरतेकरीता विद्यापीठाने विहित केलेले ५०/- प्रतिसप्ताह, प्रती विद्यार्थी या दराने विलंब शुल्क आकारणी करण्यात येईल. सदर विलंब शुल्काची गणना महाविद्यालय स्तरावर करून त्रुटीपुरता पत्रासोबत पाठविणे अनिवार्य असेल. योग्य गणना केलेले विलंबशुल्क विद्यापीठाकडे जमा करण्याची संपुर्णत: जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल. शासनाने लेखापरिक्षणादरम्यान प्रलंबित विलंबशुल्काबाबत मुद्दे उपस्थित केल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल.
- (५) जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्रासंबंधी त्रुटीवर विलंब शुल्क आकारणीय नाही. तथापि, उक्त प्रमाणपत्रांसोबत संबंधिताच्या प्रस्तावातील इतर दस्तऐवजांची त्रुटी असल्यास अशा प्रकरणी विलंबशुल्क आकारले जाईल.

(६) महाविद्यालयाने विद्यापीठास सादर केलेले नोंदणी व पात्रता शुल्क विनापरतावा (Non-refundable) व अहस्तांतरणीय (Non-transferable) आहे.

(७) सदर परिपत्रकास विद्यापीठाचे संलग्निकरण पत्र समजण्यात येऊ नये.

(८) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ करीता महाविद्यालयास विद्यापीठाचे संलग्निकरण / संलग्निकरणाचे नुतनीकरण पत्र असल्याशिवाय विद्यापीठाकडे नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव सादर करु नयेत.

**विशेष सुचना:** सोबत दिलेल्या सहपत्र-१ (Annexure-I) प्रमाणे पात्रता शुल्काबाबतची माहिती भरून पाठविणे सर्व महाविद्यालयांना बंधनकारक आहे.

८) महाविद्यालयात प्रवेशित विद्यार्थ्याच्या नोंदणी व पात्रता प्रस्तावासोबत महाविद्यालयाने खालील कागदपत्र सादर करावेत :

अ) प्रवेशाकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे निर्गमित केलेली निवड यादी.

ब) सहपत्र- क्र. २ (Annexure - II) मध्ये निर्देशित केलेल्या यादी व क्रमवारीनुसार आवश्यक सर्व शैक्षणिक मुळप्रमाणपत्र आणि इतर दस्तऐवज व अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रतींचा संच.

क) विद्यापीठास ई - मेल द्वारे पाठविलेल्या यादीची मुळ प्रत.

ड) विद्यार्थ्यांनी सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांची एकत्रित यादी. तसेच नोंदणी व पात्रता शुल्काचा विद्यार्थीनिहाय तपशील.

ई) विद्यापीठाद्वारे शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ करीता प्रदान करण्यात आलेल्या संलग्निकरणाच्या पत्राची साक्षांकित प्रत.

फ) राखीव संवर्गातुन प्रवेशित तसेच राखीव संवर्गासाठी देय असलेले शैक्षणिक लाभ घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी संदर्भ क्र. ३ मधील कलम ९.४.१. अन्वये नोंदणी व प्रवेश पात्रता प्रस्तावासोबत जात प्रमाणपत्र आणि जातवैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate) सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर दस्तऐवजांविना सादर केलेले नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत. तथापि, महाराष्ट्र राज्याबाहेरील प्रवेशित विद्यार्थ्याच्या राज्यात जातवैधता प्रमाणपत्र देण्याची तरतुद नसेल अशा विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावासोबत जोडलेल्या सहपत्र-३ (Annexure-III) नुसार सादर करण्यात यावे.

ज) अनुसूचित जाती व जमाती वगळता विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग या संवर्गामध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांनी संदर्भ क्र. ९ मधील कलम ९.४.१ अन्वये प्रगत व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे वैध असलेले प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. तसेच उपलब्ध शासन निर्णयांनुसार सदर प्रमाणपत्र दिनांक ३१/०३/२०२१ पावेतो वैध असावे.

च) शासन निर्णय क्र. सीबीसी - १२९०-२३११६ / प्र.क्र. ३७८/मावक-५, दि. २४ ऑगस्ट, १९९५ अन्वये महाराष्ट्र राज्य शासनाद्वारे अनुज्ञेय राखीव संवर्गातील शैक्षणिक लाभ केवळ महाराष्ट्र राज्यातील मुळ रहिवासी असलेल्या विद्यार्थ्यांना देय असतील. त्याअनुंपंगाने महाराष्ट्र राज्याबाहेरील मुळ रहिवासी असलेल्या राखीव संवर्गातील विद्यार्थ्यांना (अखिल भारतीय कोटा वगळता) आरक्षण तसेच शैक्षणिक लाभ देय असणार नाही.

९) विशेष सुचना :

(१) विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांमध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशास प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांची मान्यता असणे अनिवार्य आहे. त्याकरीता, संबंधित प्राधिकरणाच्या अध्यादेशातील नमुद कार्यपद्धतीचा अवलंब करावा.

(२) अभ्यासक्रमास संवर्ग निहाय निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांची महाविद्यालयाने ई-मेलमधील Admitted Category आणि Student Category या रक्कान्यामध्ये अचूक नोंद घ्यावी. जेणेकरून संबंधिताच्या जातप्रमाणपत्रा संबंधी दस्तऐवजांची अनावश्यक मागणी टाळता येईल. तसेच उपस्थित होणारी न्यायालयीन प्रकरणे टाळता येतील.

(३) एकाच शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थी एकापेक्षा अधिक अभ्यासक्रमास / महाविद्यालयात प्रवेशित असल्याचे निर्दर्शनास आल्यास अथवा बनावट कागदपत्रांच्या आधारावर विद्यार्थ्यांने / महाविद्यालयाने विद्यापीठाद्वारे पात्रता प्राप्त केल्याचे निर्दर्शनास आल्यास सदर विद्यार्थ्यांची नोंदणी व पात्रता विद्यापीठाद्वारे रद्द करण्यात येईल.

(४) नोंदणी व पात्रतेकरीता आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडण्यात यावे. दुस्यम प्रमाणपत्र सादर करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी मुळ प्रमाणपत्र देण्याच्या प्राधिकरणाकडुन त्याबाबतचे पडताळणीपत्र सादर करावे अथवा मुळ प्रमाणपत्र गहाळ झाल्याबाबतचे पोलीस एफ.आर.आर. व प्रतिज्ञापत्र विद्यापीठास सादर करावे.

(५) महाराष्ट्र राज्यातील दंत महाविद्यालयांमध्ये पदवी अभ्यासक्रमांस सामायिक प्रवेश परीक्षेद्वारे प्रवेश घेणेकरीता नियुक्त सक्षम प्राधिकरणाद्वारे प्रसिद्ध होणारी एकत्रित निवड यादी महाविद्यालयाने प्रस्तावासोबत जोडणे अनिवार्य असेल. सदर यादीविना नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाही.

(६) महाविद्यालयाने विद्यापीठाद्वारे विहित केलेल्या नमुन्याप्रमाणे प्रवेशित विद्यार्थ्याची माहिती निर्धारीत केलेल्या कालावधीत संकेतस्थळावर उपलब्ध आज्ञावलीमध्ये, तसेच त्या नमुन्यामध्ये भरलेली माहितीची प्रत महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता / प्राचार्य यांचेमार्फत साक्षांकित करून उक्त नमूद वेळेपुर्वी (दि. १६/१२/२०२० रोजी मध्यान्ह १२.०० वाजेपावेतो) विद्यापीठाकडे ई-मेल सादर करावी. महाविद्यालयाद्वारे सदर कालावधीनंतर प्राप्त होणारी प्रवेशित विद्यार्थ्याची माहिती किंवा सादर केलेल्या माहितीतील बदल अंतिम प्रवेशाच्या दिनांकानंतर विद्यार्थी प्रवेशित झालेला असल्यास अशा विद्यार्थ्यांना नोंदणी व पात्रता मंजुर केली जाणार नाही तसेच सदर विद्यार्थ्याचा प्रवेश अनियमित प्रवेश म्हणुन गणला जाईल या बाबत सर्व महाविद्यालयांनी घ्यावी

(७) **शैक्षणिक खंड प्रतिज्ञापत्र** :- मार्च २०२० मध्ये किंवा तत्पूर्वी १२ वी उत्तीर्ण झालेल्या परंतु पुढील कालावधीत शिक्षण न घेतलेल्या विद्यार्थी अर्जदाराने स्वतःच्या नावाने तयार केलेले शैक्षणिक खंड स्वयंघोषणापत्र (**Self-Declaration for educational gap**) सादर करावे. (Annexurev-A)

(८) पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांकडुन प्रवेशाच्या वेळीच मतदार यादीमध्ये नाव नोंदणी करण्याच्या अनुंपंगाने घ्यावयाचे प्रमाणपत्र/हमीपत्र नमुना (Annexurev-C) महाविद्यालयाने पात्रता प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करतेवेळी सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रमाणपत्र (Annexurev-C) सोबत विद्यार्थी निहाय यादी महाविद्यालयाच्या स्वतंत्र पत्रासोबत जोडून विभाग प्रमुख, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मआविवि, दिडोरी रोड, नाशिक-४२२००४ स्वतंत्र टपालाव्दारे विद्यापीठास जमा करण्यात यावे.

(९) पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांकडुन प्रवेशाच्या वेळीच प्रवेशीत विद्यार्थ्याचा हिमोग्राम अहवाल, विद्यार्थी नावाची यादी महाविद्यालयाच्या स्वतंत्र पत्रासोबत जोडून विभाग प्रमुख, विद्यापीठ संशोधन विभाग, मआविवि, दिडोरी रोड, नाशिक-४२२००४ स्वतंत्र टपालाव्दारे विद्यापीठास जमा करण्यात यावे.

**अत्यंत महत्वाचे :-** सदर मुळ प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रतीक्षा (स्वयं साक्षांकीत करून) विद्यापीठाकडे ४५ दिवसाच्या आत नमूद केलेल्या वेळापत्रकानुसार प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव स्पीड पोस्टने विद्यापीठात पोहचतील असे पाठवावे. तसेच सर्व महाविद्यालयांना कळविष्यात येते की, कोवीड-१९ मुळे आपत्ती जनक परीस्थिती निर्माण झाल्याने प्रस्ताव स्पीड पोस्टने मागवले जात आहेत, त्यामुळे सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या मुळ प्रमाणपत्रांची छाननी करणे हि सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल. तसेच सदरील मुळ प्रमाणपत्रे छाननी केल्याचे महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता/प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीचे पत्र विद्यापीठास सादर करावे.

आपला,

sd/-

कुलसचिव

**सोबत :-** वरील प्रमाणे.

**प्रत माहितीस्तव :-** १. मा. अध्यक्ष, प्रवेश नियामक प्राधिकरण, मुंबई.

२. मा. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई.

३. मा. कुलगुरु कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.

४. कुलसचिव कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.

५. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय, म.आ.वि.वि., नाशिक.

६. विभाग प्रमुख, शैक्षणिक विभाग-१, म.आ.वि.वि., नाशिक.

७. विभाग प्रमुख, संगणक विभाग, म.आ.वि.वि., नाशिक.

**Annexure I**  
**Registration & Eligibility Fee Details for A.Y. 2020-21**  
**For Government / Municipal Dental Colleges**

<b>Name of the College</b>		
<b>Intake :</b>	<b>Admitted :</b>	<b>Vacant :</b>
<b>RTGS No.</b>		

<b>Course</b>	<b>No. of Students</b>	<b>Reg. &amp; Elig. Fee Per Student `</b>	<b>Total Reg. &amp; Elig. Fee `</b>
Reserve		× 2,600/-	
Open			
AIEE/GOI			
<b>Total</b>		<b>Grand Total Rs.</b>	



**Dean / Principal  
Sign & Stamp**

**Registration & Eligibility Fee Details for A.Y. 2019-20**  
**For Private/ Unaided /Minority Dental (UG) Colleges**

<b>Name of the College</b>		
<b>Intake :</b>	<b>Admitted :</b>	<b>Vacant :</b>
<b>RTGS No.</b>		

<b>Course</b>		<b>No. of Students</b>	<b>Reg. &amp; Elig. Fee Per Student `</b>	<b>Total Reg. &amp; Elig. Fee `</b>
15% Institutional Quota (Pure NRI)	Open		× 8,000/-	
	Rserve		× 26,00/-	
	OMS		× 34,600/-	
15% Institutional Quota (Pure NRI)	India Citizen		× 45,000/-	
	NRI		× 75000/-	
<b>Total</b>			<b>Grand Total</b>	



**❖ INSTRUCTIONS FOR FILING THE APPLICATION FORM**  
**Annexure-II**

1. At Sr. No. 1 of the Application Form Write name in block letter as per qualifying HSC Certificate (attach documentary proof).
2. Submit separately a set of original documents & a set of photocopies arranged serially as mentioned below (from Sr. No. 01 to 11)
3. Set of legible photocopies of original documents must be duly attested by the Dean / Principal / Director & attached with the application form.
4. Attach original documents at **11, 12 and 13 in below list, to the application form.**

**LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE APPLICATION FORM**

<b>Sr.No.</b>	<b>List of Documents</b>
1.	a) Nationality Certificate issued by District Magistrate, Additional District Magistrate, Chief Metropolitan Magistrate <b>or</b> b) Photo copy of Valid Passport duly attested by Dean or Principal or Director <b>or</b> c) Birth Certificate having endorsed with nationality as mention "Indian" on it.
2.	Domicile Certificate
3.	S.S.C. Passing Certificate (10 <sup>th</sup> )NEET UG-2019 Mark sheet.
4.	H.S.C. Mark Statement (12 <sup>th</sup> )
5.	NEET UG-2019 Marksheets
6.	Selection Letter
7.	Medical Fitness Certificate. (as per the format given in the Brochure of State CET Cell, Mumbai i.e. Annexure – “M” )
8.	Caste Certificate ( <b>If applicable</b> )
9.	Caste Validity Certificate ( <b>If applicable</b> ) <b>(It is mandatory to the Student belonging to reserved category to submit Caste Certificate duly supported by Caste Validity Certificate. Failing which proposal will not be accepted)</b>
10.	Non-Creamy Layer Certificate valid up to 31/03/2020 for <b>(VJ)DT-A, NT-B, NT-C, NT-D, OBC, SBC, SEBC</b>
11.	College Leaving Certificate (LC / TC)
12.	Migration Certificate issued by the respective University. (In original form) ( <b>If Applicable</b> )
13.	Self-Educational Gap Affidavit by student certified by Executive Magistrate / Notary. <b>(If applicable)</b>
14.	Physically Handicapped Certificate ( as per the format given in the Brochure of State CET Cell, Mumbai i.e. Annexure – “D”) ( <b>If applicable</b> )
15.	M.K.B. Certificate (Maharashtra Karnataka Disputed Border Area)
16	Person belong to Hilly Area (Parents Domicile)
17	DEF1, DEF2, DEF3

विशेष सुचना : मुळ नाव नोंदणी व पात्रता प्रस्ताव सादर करतांना अर्जासोबत वरीलप्रमाणेच दस्ताएवज जोडावीत.

### Annexure – III

Office of the .....

Outward No.: - Date:-

#### TO WHOME IT MAY CONCERN

#### CERTIFICATE

This is to certify that, the **Caste Certificate No.** .....  
Dated ..... issued to **Mr./Miss** .....  
by the **Tahsildar / Magistrate** ..... is Valid.

Further, it is stated that there is no provision of issuing separate **Caste Validity Certificate** in ..... State

---

Office Seal / Stamp

Signature of Tahsildar / Magistrate / Issuing Authority

---

कार्यालय .....

जावक क्र.

दिनांक:

जो कोई भी इससे संबंधित है उसके लिए

#### प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है की, श्री. / कुमारी ..... इनको,  
तहसिलदार/ जिल्हा मैजिस्ट्रेट ..... कार्यालयद्वारा  
निर्गमित किया हुआ जात प्रमाणपत्र क्रमांक ..... दिनांक .....  
वैध है।

तथा, ..... राज्यमें अलगसे जात वैधता प्रमाणपत्र निर्गमित करने  
का कोई प्रावधान नहीं है।

कार्यालयीन मोहोर

तहसिलदार / जिल्हा मैजिस्ट्रेट तथा  
संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर

---

**Annexure - A****Self-Declaration**

Applicant's Photo

I ..... Son / Daughter of  
..... aged ..... occupation .....  
resident ..... of

..... with ..... UID ..... No.  
..... hereby declare that, I have passed  
..... course ..... from  
..... College  
during the year ..... and I hereby state that, I have not  
taken admission during the period of gap from ..... to  
..... period, hence, the gap arises in my education.

The information provided above is true and correct to the best of my personal knowledge, information and belief. I fully understand the consequences of giving false information. If the information is found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place :.....

Applicant's

Signature.....

Date :.....

Applicant's Name

.....

प्रपत्र-अ  
स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी ..... श्री .....

यांचा मुलगा/ मुलगी वय ..... वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) .....

... व्यवसाय ..... राहणार .....

..... यादवारे घोषित करतो/करते की,

मी ..... या शाळेमध्यन .....

....या वर्षी उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झाला/झाली असुन मी घोषित करतो/करते की, .....ते .....या कालावधीमध्ये मी कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेमध्ये प्रवेश घेतलेला नाही. त्यामुळे सदर शैक्षणिक खंड निर्माण झालेला आहे.

वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि/किंवा सबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :..... अर्जदाराची सही.....

....  
दिनांक :..... अर्जदाराचे नाव :.....

....



# **MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES**

## **User Manual**

**For**

### **Online Eligibility Application for UG DENTAL Course**

**(College Login)**

**Version: 1.0**

#### **Contents 1. Application Manual 13**

<b>1.1 College Login .....</b>	<b>13</b>
1.1.1 Operation Process.....	13
1.1.2 Screen .....	13
1.1.3 Screen – 1 .....	13
1.1.4 Home Page (College Login) .....	14
1.2 Student Enrollment .....	14
1.2.1 Operation Process.....	14
1.2.2 Screen .....	Error! Bookmark not defined.
1.2.3 Screen-1 .....	15
1.3 Approval.....	15
1.3.1 Unapproved Student List.....	15
1.3.2 Approved Student List .....	17
1.3.3 Eligible Student List.....	17

## 1. Application Manual

Application manual will describe the application flow which will help college user during application operation. Use following URL <http://muhs.ac.in/>

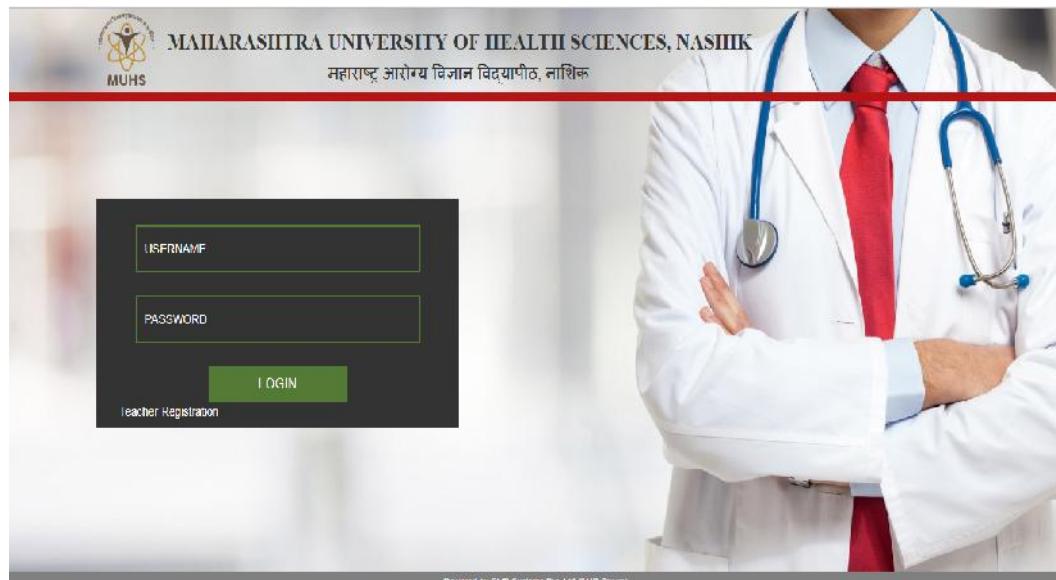
### 1.1 College Login

After open login page user has to enter username and password.

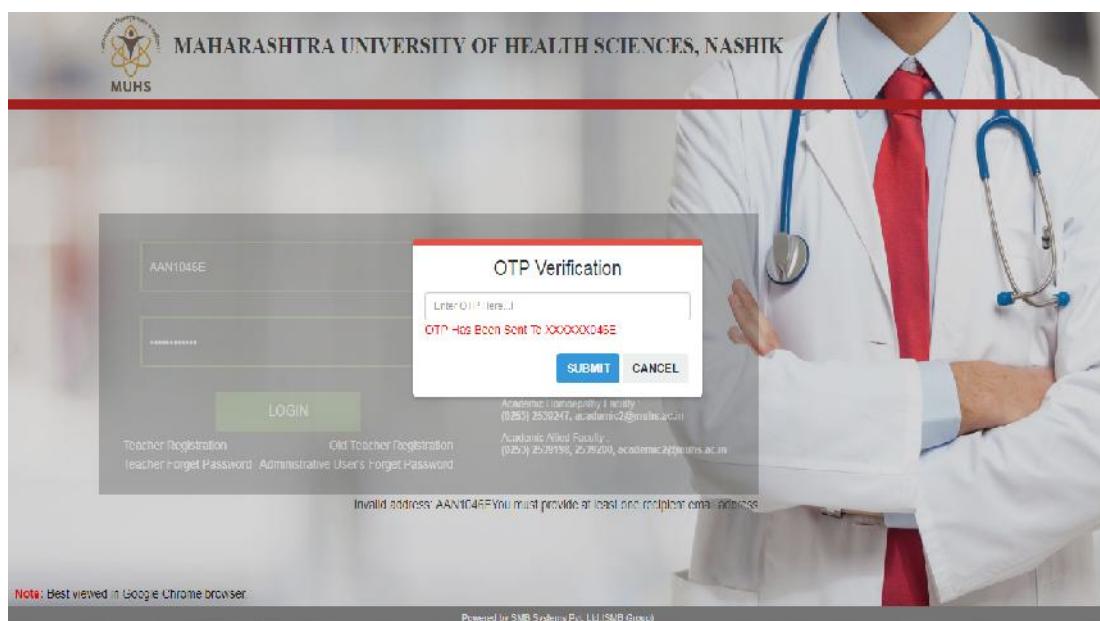
#### 1.1.1 Operation Process

- College login page will open.
- Enter User Name and Password
- Click on “Login” button.
- User will receive OTP on registered mobile number.
- User has to enter OTP and click on Submit button.

#### 1.1.2 Screen



#### 1.1.3 Screen – 1

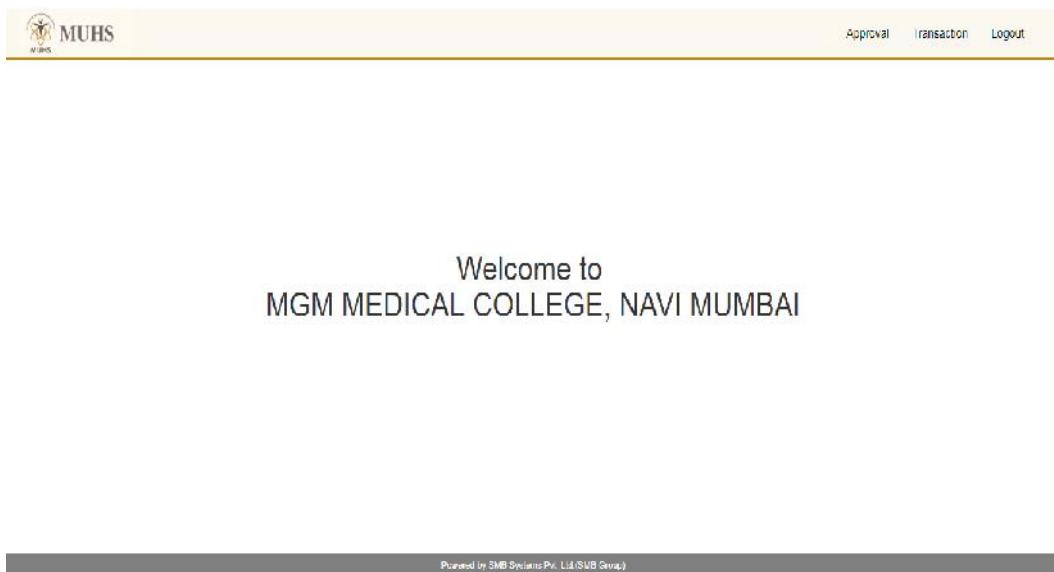


#### **1.1.4 Home Page (College Login)**

##### **1.1.4.1 Operation Process**

- After login in application user will view following menus
  - Approval
    - Unapproved Student List
    - Approved Student List
    - Eligible Student List
  - Transaction
    - Student Enrollment
  - Logout

##### **1.1.4.2 Screen**



## **1.2 Student Enrollment**

In student enrollment page user has to enter student details. To enter student details user has to follows the following steps.

##### **1.2.1 Operation Process**

- Click on “Student Enrollment” menu.
- User has to select Academic Year, Course Level, Course Branch and Exam
- After selection of above combination. “Enroll New Student” button will display automatically. Along with cutoff date and total number of seats.
- User has to click on “Enroll New Student” button. User can also see the intake details and cutoff date. After cutoff date or full of intake capacity application will not allow user to enroll new student data.
  - If student enrollment is less then intake capacity then button color should be green.
  - If student enrollment is equal to intake capacity then button color should be red
- Application will open student enrollment page. User has to enter all details and click on check box to accept condition.
- Now click on “Save” button. Student enrollment process completed.
- After student enrollment details saved, application will enable student login and intimate username and password to student via SMS or Email.

### 1.2.2 Screen-1

**Note : Name Should Be As Per Last Degree Acquired.**

Last Name DINESH दिनेश	First Name DINESH दिनेश	Middle Name DINESH दिनेश	Mother Name DINESH दिनेश
Name of College Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai	Course* M.D. (PATHOLOGY)	Date of Admission* 01-05-2019	Date of Joining to the Course 01-06-2019
Address For Correspondence Enter Residential Address		Email ID* somwanashidinesh@gmail.com	Mobile No.* 8879475999
Gender* Male	Date of Birth* 01-01-1997	Birth Place Enter Birth Place	Nationality* Indian
Country* INDIA	Domicile* Other Than Maharashtra	State* Andaman Nicobar	Aadhaar Card Number Enter Aadhaar Card Number
Do You Have Voting Card?* Yes	Voter ID* Upload Form C	Physically Handicapped?* YES	Would You Like To Donate Organ?* Yes
Constitutional Category of Student* Schedule Caste	Sub-Caste of Student Mahar	Constitutional Category of Admission* Schedule Caste	Do You Have Caste Certificate?* Yes

Powered by SMB Systems Pvt. Ltd (SMB Group)

Do You Have Caste Validity Certificate?* Prescribed Format	Do You Have Non Creamy Layer Certificate?* Select	Non Creamy Layer Validity Date dd-mm-yyyy	Type of Quota* All India 50%	
Central/State Council Permanent RgNo 9638574	Central/State Council Permanent Valid Upto* 01-05-2019	Special Reservation <input type="checkbox"/> DEF <input type="checkbox"/> PWD <input type="checkbox"/> HA <input type="checkbox"/> MKB <input type="checkbox"/> OTHERS	Other Reservation Details	
CET Type* NEET-PG	Marks* 510	Percentile 88.22	NEET-PG Month and Year of Passing* May, 2019	
Last Degree Acquired From MUHS ?* Select	If Acquired From MUHS ,College* Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai	In-Service Quota,If Any* Yes	Bonded Student * No	
Bonded Date* dd-mm-yyyy	Internship Complete Date* 29-03-2019	Registration & Eligibility Fee 3025	Other Details, If Any Enter Other Details If Any	
Examination Medical	Subject / Course DIPLOMA IN OPHTHALMIC SCIENCES	Internship completion Date NA	Name Of the University MUHS	Month & Year of Passing Summer (1967 )
Medical	Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery	NA	MUHS	Summer (1968 )

Sr No.	Document Name	Action	Remark	Clear Remark
1	MUHS Prescribed Format For Caste Validity From Other Than Maharashtra State.*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Clear"/>
2	Same College Continuation Letter (Submit Original Document)*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Clear"/>
3	Experience Certificate *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Clear"/>
4	University approval certificate for teacher in the concerned subject.*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Clear"/>

### 1.3 Approval

In approval list user can view the following reports

- Unapproved Student List
- Approved Student List
- Eligible Student List

#### 1.3.1 Unapproved Student List

User can view the list of unapproved student list.

##### 1.3.1.1 Operation Process

- Click on “Approval” menu and select on “Unapproved Student List” sub menu
- Application will open “Unapproved Student List” page
- User has to select Academic Year, Course and College

- Application will list out list of unapproved student list with “View” button.
- To view student application user has to click on “View” button.
- After click on “View” button, application will open student application form along with attached documents.
- To view attached documents user has to click on “View” button.
- To enter remark user has to click on remark text box and enter remark.
- If user enters remark then user has to click on “Update Profile”. Application will send remark to student login for correction.
- If student re-uploaded documents after remark then user has to clear remark by clicking on “Clear” button.
- If user wishes to approve then user has to click on “Approve Profile” button

#### 1.3.1.2 Screen-1

Sr. No.	Name of the Student	Gender	Birth Date	Admission Date	Branch	Domicile State	Student Category	Admitted Category	Action
1	DINESH DINESH DINESH	Male	22-02-1996	02-03-2016	N/A	Maharashtra	OPEN	OPEN	<a href="#">View</a>
2	DINESH DINESH DINESH	Male	01-01-2000	06-03-2016	N/A	Maharashtra	OPEN	OPEN	<a href="#">View</a>

#### 1.3.1.3 Screen-2

Note : Name Should Be As Per Last Degree Acquired

Last Name <input type="text" value="DINESH"/>	First Name <input type="text" value="DINESH"/>	Middle Name <input type="text" value="DINESH"/>	Mothe Name <input type="text" value="DINESH"/>
Name of College <input type="text" value="Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai"/>	Course* <input type="text" value="Fellowship Course In Learning Disability &amp; Neurol"/>	Date of Admission* <input type="text" value="01-01-2016"/>	Date of Joining to the Course <input type="text" value="01-02-2016"/>
Address for Correspondence <input type="text" value="Mumbai"/>	Email ID* <input type="text" value="soni.mamta1991@gmail.com"/>	Mobile No.* <input type="text" value="9876543210"/>	
Gender* <input type="text" value="Male"/>	Date of Birth * <input type="text" value="01-01-2000"/>	Birth Place <input type="text" value="Mumbai"/>	Nationality* <input type="text" value="Indian"/>
Country* <input type="text" value="INDIA"/>	Domicile* <input type="text" value="Maharashtra"/>	State* <input type="text" value="Maharashtra"/>	Aadhaar Card Number <input type="text" value="Litter Aadhaar Card Number"/>
Do You Have Voting Card?* <input type="text" value="No"/>	Voter ID* <input type="text" value="Not Issued"/>	Physically Handicapped* <input type="text" value="No"/>	Would You Like To Donate Organ?* <input type="text" value="Yes"/>

Constitutional Category of Student*	Sub-Category of Student	Constitutional Category of Admission^	Do you have Caste Certificate?*																									
General	OBC	General	Select																									
Do you have Caste Validity Certificate?*	Do You Have Non-Creamy Layer Certificate?*	Central/State Council Permanent RegNo	Central/State Council Permanent Valid Upto*																									
Select	Select	96052	01-01-2019																									
In-Service Quota, If any*	In-Service Quota Type*	Other Details, If Any																										
Yes	Select	Under Other Details If Any																										
<table border="1"> <tr> <th>Examination</th> <th>Subject / Course</th> <th>Internship completion Date</th> <th>Name Of the University</th> <th>Month &amp; Year of Passing</th> </tr> <tr> <td>Diploma</td> <td>AABU - Bachelor of Medicine &amp; Bachelor of Surgery</td> <td>01-01-2019</td> <td>I/IHSS</td> <td>2019-20</td> </tr> <tr> <td>Diploma</td> <td>ANMOLI - M.D. (GENERAL MEDICINE)</td> <td>01-01-2019</td> <td>I/IHSS</td> <td>2019-20</td> </tr> </table>		Examination	Subject / Course	Internship completion Date	Name Of the University	Month & Year of Passing	Diploma	AABU - Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery	01-01-2019	I/IHSS	2019-20	Diploma	ANMOLI - M.D. (GENERAL MEDICINE)	01-01-2019	I/IHSS	2019-20												
Examination	Subject / Course	Internship completion Date	Name Of the University	Month & Year of Passing																								
Diploma	AABU - Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery	01-01-2019	I/IHSS	2019-20																								
Diploma	ANMOLI - M.D. (GENERAL MEDICINE)	01-01-2019	I/IHSS	2019-20																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr No.</th> <th>Document Name</th> <th>Action</th> <th>Remark</th> <th>Clear Remark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Caste Certificate</td> <td><a href="#">VIEW</a></td> <td><input type="text"/></td> <td><a href="#">Clear</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Caste Validity Certificate</td> <td><a href="#">VIEW</a></td> <td><input type="text"/></td> <td><a href="#">Clear</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Non-Creamy Layer Certificate</td> <td><a href="#">VIEW</a></td> <td><input type="text"/></td> <td><a href="#">Clear</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Annexure C (If Don't have Voting Card)</td> <td><a href="#">VIEW</a></td> <td><input type="text"/></td> <td><a href="#">Clear</a></td> </tr> </tbody> </table>		Sr No.	Document Name	Action	Remark	Clear Remark	1	Caste Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>	2	Caste Validity Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>	3	Non-Creamy Layer Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>	4	Annexure C (If Don't have Voting Card)	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>		
Sr No.	Document Name	Action	Remark	Clear Remark																								
1	Caste Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>																								
2	Caste Validity Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>																								
3	Non-Creamy Layer Certificate	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>																								
4	Annexure C (If Don't have Voting Card)	<a href="#">VIEW</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Clear</a>																								
<a href="#">Approve Profile</a> <a href="#">Close</a>																												

Powered By SMB Systems Pvt. Ltd. (SMB Group)

### 1.3.2 Approved Student List

User can view the approved student list.

#### 1.3.2.1 Operation Process

- Click on “Approval” menu and select on “Approved Student List” sub menu
- Application will open “Approved Student List” page
- User has to select Academic Year, Course, and Approved by (HOD, Scrutiny, Faculty and College)
- Application will list out list of approved students.

#### 1.3.2.2 Screen

Session		Course		Approved By							
Second Half-2018-2019		Bachelor of Occupational Therapist		Head of Department:							
Sr. No.	Student Name	Gender	BirthDate	Admission Date	Quota	Domicile State	Student Category	Admission Category	CET Type	CET Marks	Eligibility
1	VICKY SHRIHARAKA (III)	Male	1984-01-01	2018-07-26	Reservior	MANIPUR	NIT	NIT	NIT	15	

Powered By SMB Systems Pvt. Ltd. (SMB Group)

### 1.3.3 Eligible Student List

User can view the list of eligible students. Eligible student list generates only after approval from HOD login

#### 1.3.3.1 Operation Process

- Click on “Approval” menu and select on “Eligible Student List” sub menu.
- Application will open “Eligible Student List” page.
- User has to select Session and Course.
- Application will list out list of eligible students.
- User can also export the eligible student in excel or pdf file.

#### 1.3.3.2 Screen

The screenshot shows a web-based application for university admissions. At the top, there is a navigation bar with links: About Us, Home, Approval, Assignment, Masters, Session Masters, Transaction, Report, and Logout. On the left, there is a logo for MahaUHS. Below the navigation bar, there are four dropdown menus: Session (Second Sem 2018-2019), Faculty (Occupational Therapy), Course (Bachelor of Occupational Therapy), and College (PRIMO). To the right of these dropdowns are two icons: a red one with a document and a green one with a document. Below these dropdowns is a table titled "Eligible Student List". The table has columns for Sr. No., Reg. No., Student Name, Gender, BirthDate, Admission Date, Quota, Domicile State, Student Category, Admitted Category, CET Type, CET Marks, and Eligibility. There are two rows of data in the table:

Sr. No.	Reg. No.	Student Name	Gender	BirthDate	Admission Date	Quota	Domicile State	Student Category	Admitted Category	CET Type	CET Marks	Eligibility
1	MUHS201800032	YOGESH RAVRAC PATIL	Male	1996-01-01	2018-07-26	Reserve	Maharashtra	NTA	NT3	NEET	85	Grand
2	MUHS201800034	A.S.A	Male	2000-01-01	2018-07-27	General	Maharashtra	OPEN	OPEN	NPET	50	Grand

Powered by SAB Systems Pvt Ltd (SAB Group)

# MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

## User Manual

For

## Online Eligibility Application For Dental Course

(Student Login)

Version: 1.0

## Contents

<b>1. Application Manual.....</b>	<b>19</b>
1.1 Student Login.....	19
1.1.1 Login and Change Password .....	19
1.1.2 Application Form .....	20

## 2. Application Manual

Application manual will describe the application flow which will help college user during application operation. Use following URL

### 2.1 Student Login

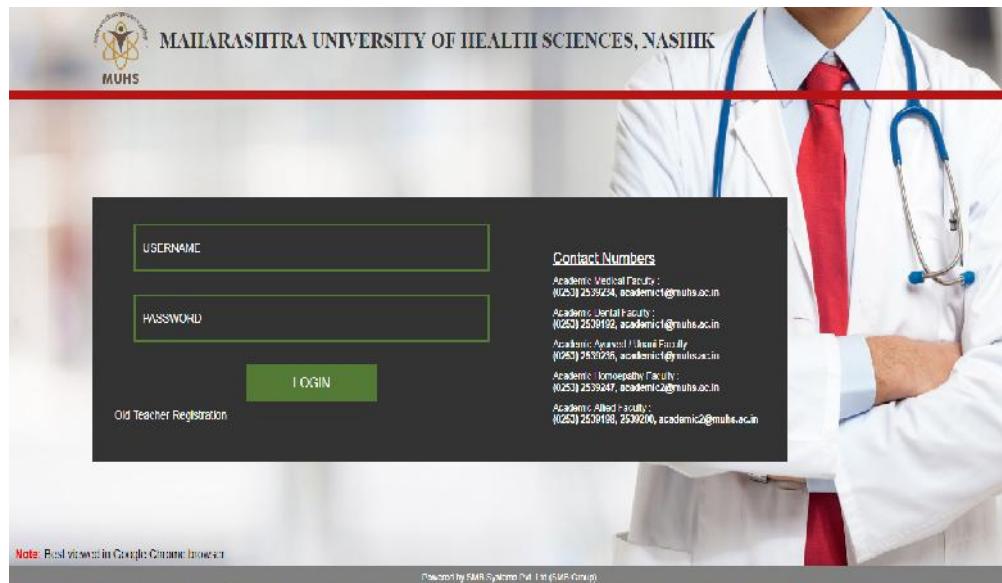
After open login page student has to enter email id as username and password which is generated by system and send on registered mobile number. Student login will active after student enrollment in college login.

#### 2.1.1 Login and Change Password

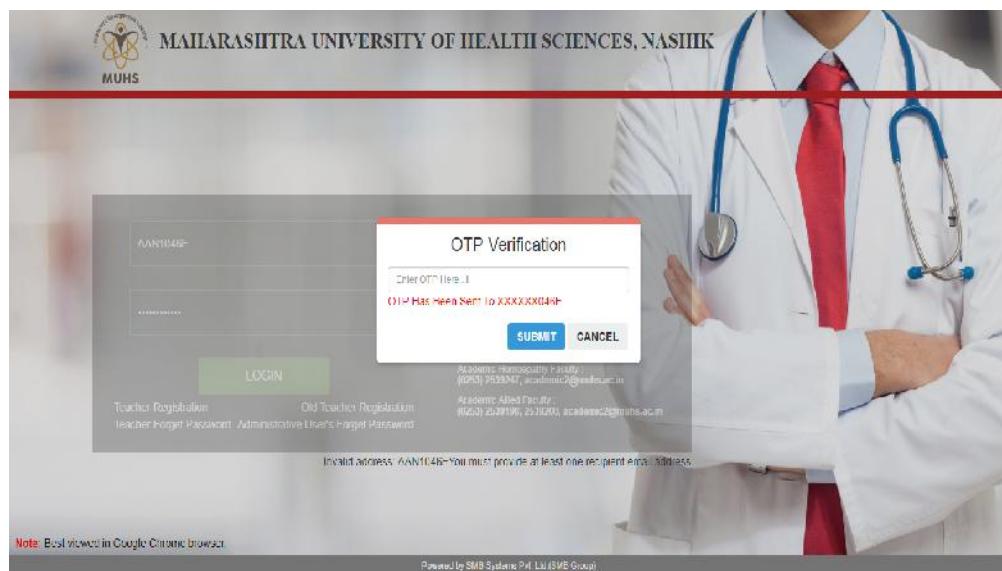
##### 2.1.1.1 Operation Process

- Enter valid URL in address bar of web browser.
- Application will open student login page.
- Student has to enter username as email id and password which is sent by system on mobile number.
- Click on “login” button.
- Application will open student home page.

##### 2.1.1.2 Screen - 1



### 2.1.1.3 Screen - 2



### 2.1.1.4 Screen – 3



## 2.1.2 Application Form

In application form student has to upload required documents.

### 2.1.2.1 Operation Process

- Click on “Application Form”
- Application will open “Application Form” page.
- Student has to enter all required details
- To upload documents student has to follows the following steps.
  - Click on “Choose File” button.
  - Locate file location from local machine and click on “Upload Document” button.  
All uploaded documents is in draft mode. Student can re-upload document.
  - After complete document upload student has to click on “Submit Form” button.
- If college, faculty, scrutiny and HOD marked remark on document in such case student will view the remark in remark text box. As per remark student has to rectify problem and click on “Submit Form” button.

### 2.1.2.2 Screen

Transaction Logout

Student Details																																							
Note : Name Should Be As Per Last Degree Acquired																																							
Last Name <input type="text" value="DURVA"/> <input type="text" value="दुर्वा"/>	First Name <input type="text" value="DURVA"/> <input type="text" value="दुर्वा"/>	Middle Name <input type="text" value="DURVA"/> <input type="text" value="दुर्वा"/>	Mother Name <input type="text" value="DURVA"/> <input type="text" value="दुर्वा"/>																																				
Name of College <input type="text" value="Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai"/> <input type="button" value="..."/>	Course* <input type="text" value="M.D. (PATHOLOGY)"/> <input type="button" value="..."/>	Date of Admission* <input type="text" value="03-02-2019"/>	Date of Joining to the Course <input type="text" value="01-03-2019"/>																																				
Address For Correspondence <input type="text" value="Enter Residential Address"/>		Email ID* <input type="text" value="hhb@gmail.com"/>	Mobile No.* <input type="text" value="8079475026"/>																																				
Gender* <input type="text" value="Male"/> <input type="button" value="..."/>	Date of Birth* <input type="text" value="01-01-1992"/>	Birth Place <input type="text" value="Enter Birth Place"/>	Nationality* <input type="text" value="Indian"/> <input type="button" value="..."/>																																				
Country* <input type="text" value="INDIA"/> <input type="button" value="..."/>	Domicile* <input type="text" value="Other Than Maharashtra"/> <input type="button" value="..."/>	State* <input type="text" value="Andaman Nicobar"/> <input type="button" value="..."/>	Aadhaar Card Number <input type="text" value="Enter Aadhaar Card Number"/>																																				
Do You Have Voting Card?* <input type="text" value="Yes"/> <input type="button" value="..."/>	Voter ID* <input type="text" value="Upload Form C"/> <input type="button" value="..."/>	Physically Handicapped* <input type="text" value="YES"/> <input type="button" value="..."/>	Would You Like To Donate Organ?* <input type="text" value="Yes"/> <input type="button" value="..."/>																																				
Constitutional Category of Student* <input type="text" value="Other Backward Class"/> <input type="button" value="..."/>	Sub-Caste of Student <input type="text" value="Select"/> <input type="button" value="..."/>	Constitutional Category of Admission* <input type="text" value="OPEN"/> <input type="button" value="..."/>	Do You Have Caste Certificate?* <input type="text" value="Select"/> <input type="button" value="..."/>																																				
Do You Have Caste Validity Certificate?* <input type="text" value="Select"/> <input type="button" value="..."/>	Do You Have Non Creamy Layer Certificate?* <input type="text" value="Select"/> <input type="button" value="..."/>	Non Creamy Layer Validity Date <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Type of Quota* <input type="text" value="All India 50%"/> <input type="button" value="..."/>																																				
Central/State Council Permanent RgNo <input type="text" value="96365274"/>	Central/State Council Permanent Valid Upto* <input type="text" value="01-04-2019"/>	Special Reservation <input type="checkbox"/> DEF <input type="checkbox"/> PWD <input type="checkbox"/> HA <input type="checkbox"/> MKB <input type="checkbox"/> OTHERS	Other Reservation Details <input type="text" value="Not Mentioned"/>																																				
CET Type* <input type="text" value="NEET-PG"/> <input type="button" value="..."/>	Marks* <input type="text" value="510"/>	Percentile <input type="text" value="88.22"/>	NEET-PG Month and Year of Passing* <input type="text" value="May, 2019"/>																																				
Last Degree Acquired From MUHS ?* <input type="text" value="Select"/> <input type="button" value="..."/>	If Acquired From MUHS ,College* <input type="text" value="Grant Govt. Medical College, Byculla, Mumbai"/> <input type="button" value="..."/>	In-Service Quota,If Any* <input type="text" value="Yes"/> <input type="button" value="..."/>	Bonded Student ?* <input type="text" value="No"/> <input type="button" value="..."/>																																				
Bonded Date* <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Internship Complete Date* <input type="text" value="29-03-2019"/>	Registration & Eligibility Fee <input type="text" value="3025"/>	Other Details, If Any <input type="text" value="Enter Other Details If Any"/>																																				
Examination <input type="text" value="Medical"/> <input type="button" value="..."/>	Subject / Course <input type="text" value="Bachelor of Medicine &amp; Bachelor of Surgery"/> <input type="button" value="..."/>	Internship completion Date <input type="text" value="29-03-2019"/>	Registration No <input type="text" value="96365274"/> MUHS																																				
			Month & Year of Passing <input type="text" value="Summer (1966 )"/>																																				
			<input type="text" value="74196+"/> MUHS																																				
			Winter (1968 )																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sr No.</th> <th>Document Name</th> <th>Action</th> <th>Remark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Same College Continuation Letter (Submit Original Document)*</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experience Certificate *</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>University approval certificate for teacher in the concerned subject *</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>No Objection Certificate *</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Deputation Certificate *</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Deposition Certificate *</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Annexure C (If Yes)   I have Voting Card?*</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Person With Disability Certificate (PWD)</td> <td><input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Sr No.	Document Name	Action	Remark	1	Same College Continuation Letter (Submit Original Document)*	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	2	Experience Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	3	University approval certificate for teacher in the concerned subject *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	4	No Objection Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	5	Deputation Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	6	Deposition Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	7	Annexure C (If Yes)   I have Voting Card?*	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	8	Person With Disability Certificate (PWD)	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>
Sr No.	Document Name	Action	Remark																																				
1	Same College Continuation Letter (Submit Original Document)*	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
2	Experience Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
3	University approval certificate for teacher in the concerned subject *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
4	No Objection Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
5	Deputation Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
6	Deposition Certificate *	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
7	Annexure C (If Yes)   I have Voting Card?*	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
8	Person With Disability Certificate (PWD)	<input type="button" value="VIEW"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>																																				
<input type="checkbox"/> I hereby confirm that above said information is correct to the best of my knowledge. <small>Note: User Can Click On Submission Of Form Only After Pressing "Submit Form" Button Is Necessary After Uploading All Documents.".</small>																																							
<input type="button" value="Upload Documents"/> <input type="button" value="Submit Form"/> <input type="button" value="Back"/>																																							
Powered by SIEB Systems Pvt. Ltd (SIEB Group)																																							

### 2.1.2.3 Screen after Document upload

Sr No.	Document Name	Action	Remark
1	Age/Notionality/Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
2	Domestic Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
3	S.S.C Passing Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
4	H.S.C Passing Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
5	Annexure C (If Yes)   I have Voting Card?	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>

Note: User Can Click On Submission Of Form Only After Pressing "Submit Form" Button Is Necessary After Uploading All Documents.".

#### 2.1.2.4 Screen after Remark

Sr No.	Document Name	Action	Remark
1	Age/Nationality/Homoeo Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Reupload document"/>
2	Homoeo Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
3	SSG Passing Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
4	HSC Passing Certificate	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>
5	Arrears (If I Do Not Have Voting Card)	<input type="button" value="VIEW"/>	<input type="text"/>

**Note: Dear Candidate: Submission of Form(By Pressing "Submit Form" Button) Is Necessary After Uploading All Documents."\*\***

Powered by SIVU Systems Pvt. Ltd (SIVU Group)

=====Thank You =====

पदवी, पदव्युत्तर पदवी प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेश घेणाऱ्या सर्व मुला/मुलींकडून प्रवेशाच्यावेळीच मतदार यादीमध्ये नाव नोंदणी करण्याच्या अनुषंगाने घ्यावयाचे प्रमाणपत्र / हमीपत्र नमुना

मी ..... , अभ्यासक्रम : .....

.महाविद्यालयाचे नाव: .....

..... या महाविद्यालयात प्रथम वर्षात प्रवेश घेतला असून मी दिनांक ०१/०१/..... रोजी १८ वर्षाचा /वर्षाची झालो / झाले आहे किंवा होणार आहे. १८ वर्ष पूर्ण झाल्याबरोबर मी माझे नाव मतदार यादीत नोंदवून घेणार आहे अशी मी प्रतिज्ञा करतो/करते. यासाठी सोबत जोडलेला नमुना ६, ७ & ८ व ८अ व्यस्थितपणे भरलेला आहे.

स्वाक्षरी .....

नाव : .....