Process of Online Admission [ઓનલાઈન એડમિશનની કાર્યપ્રણાલી]

- **Major six processes of Online Admission [ઓનલાઈન એડમિશન માટેની છ મુખ્ય પ્રક્રિયાઓ]:**

Online Registration
[ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન]

⇓

Document Verification: To confirm registration
[પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી: રજીસ્ટ્રેશન કન્ફર્મ કરાવવા માટે]

⇓

Preparation and Publication of Merit List
[મેરિટ લિસ્ટની તૈયારી અને જાહેરાત]

⇓

Online Choice Filling & Allotment of Admission
[ઓનલાઈન ચોઈસ ફીલિંગ અને એડમિશનની ફાળવણી]

⇓

Payment of Tuition Fees
[ટ્યુશન ફી ની ચુકવણી]

⇓

Original Document Submission: To confirm admission
[અસલ પ્રમાણપત્રો જમા કરાવવા: એડમિશન કન્ફર્મ કરાવવા માટે]

1. ONLINE REGISTRATION [ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન]

ONLINE PIN Purchase: From http://medadmgujarat.org/ug/home.aspx
[ઓનલાઈન PIN ની ખરીદી: http://medadmgujarat.org/ug/home.aspx વેબસાઈટ દ્વારા]

⇓

Visit website: http://medadmgujarat.org/ug/home.aspx [http://medadmgujarat.org/ug/home.aspx વેબસાઈટ દ્વારા]	**Filling of NEET-UG details and authentication through PIN [NEET-UG ની વિગતો ભરી અને PIN દ્વારા પ્રમાણીકરણ]**
	⇓
	Filling of Candidate's other details [વિદ્યાર્થીએ પોતાની માહિતી ભરવી]
	⇓
	Password generation [પાસવર્ડ બનાવવો]
	⇓
	Confirmation of filled details [ભરેલી વિગતોને કન્ફર્મ કરાવી]
	⇓
	Take Print-out of Registration Details [Registration Detailsની પ્રિન્ટ લેવી]

2. **DOCUMENT VERIFICATION WILL BE DONE ONLY AT GMERS MEDICAL COLLEGE, GANDHINAGAR HELP CENTER**
3. **List of Documents to be Verified [ચકાસણી પ્રમાણપત્રોની સૂચી]**

No. [ક્રમ]	Name of Document [દસ્તાવેજનું નામ]	Valid Document [માન્ય દસ્તાવેજ]
1	Qualifying Examination [લાયકાત પરીક્ષા]	(i) Standard 10th (SSC) mark-sheet [ધોરણ 10 (SSC) માર્કશીટ] (ii) Standard 12th (HSC) mark-sheet [ધોરણ 12 (HSC) માર્કશીટ]
2	NEET-UG mark-sheet of current academic year [વર્તમાન શૈક્ષણિક વર્ષ ની NEET-UG ની માર્કશીટ]	NEET-UG-2021 mark-sheet, downloaded from NTA website [NEET-UG-2021 ની માર્કશીટ, NTA ની વેબસાઇટ પર થી ડાઉનલોડ કરેલ]
3	Proof of Birth Place [જન્મ સ્થળનો પુરાવો]	List of acceptable documents (any one) [માન્ય દસ્તાવેજોની યાદી (કોઈપણ એક)]: (i) Birth certificate [જન્મ પ્રમાણપત્ર] (ii) School Leaving Certificate [શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર] (iii) Transfer Certificate (provided that place of birth is clearly mentioned) [ટ્રાન્સફર સર્ટિફિકેટ (જન્મ સ્થળનો સ્પષ્ટ રીતે ઉલ્લેખ કરેલ હોવો જરૂરી)] (iv) Indian Passport [ભારતીય પાસપોર્ટ]
4	Proof of Birth Date [જન્મ તારીખનો પુરાવો]	List of acceptable documents (any one) [માન્ય દસ્તાવેજોની યાદી (કોઈપણ એક)]: (i) Standard 10th (SSC) mark-sheet [ધોરણ 10 (SSC) માર્કશીટ] (ii) Birth certificate [જન્મ પ્રમાણપત્ર] (iii) Indian Passport [ભારતીય પાસપોર્ટ]
5	For Candidates Born Outside Gujarat [ગુજરાત બહાર જન્મેલા ઉમેદવારો માટે]	Domicile certificate issued by the authority empowered by the Government of Gujarat [ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ડોમિસાઇલ સર્ટિફિકેટ]
6	For Scheduled Caste (SC) candidate [અનુસૂચિત જાતિ (SC) ના ઉમેદવાર માટે]	Certificate belonging to Scheduled Caste (SC) issued by the authority empowered by the Government of Gujarat in that behalf [ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ અનુસૂચિત જાતિ (SC) નું પ્રમાણપત્ર]
7	For Scheduled Tribes (ST) candidate [અનુસૂચિત જનજાતિ (ST) ના ઉમેદવાર માટે]	Certificate belonging to Scheduled Tribes (ST) issued by the authority empowered by the Government of Gujarat in that behalf [ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ અનુસૂચિત જનજાતિ (ST) નું પ્રમાણપત્ર]
8	For Socially and Educationally Backward Classes (SEBC) candidate [સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (SEBC) ના ઉમેદવાર માટે]	(i) Certificate belonging to Socially and Educationally Backward Classes (SEBC) [સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (SEBC) નું પ્રમાણપત્ર] (ii) Non-Creamy Layer (NCL) certificate of the family, as per the prevailing policy of the Government of Gujarat [ગુજરાત સરકારની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ પરિવાર નું નોન-ક્રીમી લેયર (NCL) પ્રમાણપત્ર]

No. [ક્રમ]	Name of Document [દસ્તાવેજનું નામ]	Valid Document [માન્ય દસ્તાવેજ]
		Note: Both certificates issued by the authority empowered by the Government of Gujarat in that behalf [નોંધ: બંને પ્રમાણપત્રો ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઈએ.]
9	For Economically Weaker Sections (EWS) candidate [આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS) ના ઉમેદવાર માટે]	Certificate belonging to Economically Weaker Sections (EWS) issued by the authority empowered by the Government of Gujarat in that behalf [ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS) નું પ્રમાણપત્ર]
10	For Person with Disability (PwD) candidate [દિવ્યાંગ ઉમેદવાર માટે]	Certificate of Disability issued by the authority empowered by the Government [સરકારના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર]
11	For local candidate of Ahmedabad [અમદાવાદના લોકલ (સ્થાનિક) ઉમેદવાર માટે]	The certificate of local candidate from the Dean of Smt. NHL Municipal Medical College, Ahmedabad (It will be issued only after publication of NEET-UG results). [ડીન, શ્રીમતી એન.એચ.એલ. મ્યુનિસિપલ મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ દ્વારા આપવામાં આવેલ લોકલ (સ્થાનિક) ઉમેદવારનું પ્રમાણપત્ર (NEET-UG ના પરિણામની જાહેરાત થયા પછી જ આપવામાં આવશે)]
12	For local candidate of Surat [સુરતના લોકલ (સ્થાનિક) ઉમેદવાર માટે]	The certificate of local candidate from the Dean of Surat Municipal Institute of Medical Education and Research, Surat (It will be issued only after publication of NEET-UG results). [ડીન, સુરત મ્યુનિસિપલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડિકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રિસર્ચ, સુરત દ્વારા આપવામાં આવેલ લોકલ (સ્થાનિક) ઉમેદવારનું પ્રમાણપત્ર (NEET-UG ના પરિણામની જાહેરાત થયા પછી જ આપવામાં આવશે)]
13	For Overseas Citizen of India (OCI) candidate [ઓવરસીઝ સિટિઝન ઓફ ઇન્ડિયા (OCI) ઉમેદવાર માટે]	OCI card issued by competent authority of Central Government of India [કેન્દ્ર સરકારના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ OCI કાર્ડ]
14	Certificate Physical Fitness [શારીરિક યોગ્યતા નું પ્રમાણપત્ર]	Certificate of Physical Fitness in the prescribed form obtained from a registered medical practitioner (M.B.B.S/MD/MS) [રજિસ્ટર્ડ મેડિકલ પ્રેક્ટિશનર (M.B.B.S/MD/MS) દ્વારા આપવામાં આવેલ શારીરિક યોગ્યતા નું પ્રમાણપત્ર (નિયત ફોર્મમાં)] Note: Prescribed form is available on official website of ACPUGMEC [નોંધ: નિયત ફોર્મ ACPUGMEC ની સત્તાવાર વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે]
15	Children of defense personnel [સંરક્ષણ કર્મચારીઓના બાળકો]	(i) Domicile certificate of defense personnel issued by the authority empowered by the Government of Gujarat [ગુજરાત સરકાર ના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સંરક્ષણ કર્મચારી નું ડોમિસાઇલ સર્ટિફિકેટ] (ii) Bonafide certificate issued by the competent authority [સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ બોનાફાઇડ પ્રમાણપત્ર]

4. PREPARATION AND PUBLICATION OF MERIT LIST [મેરિટ લિસ્ટની તૈયારી અને જાહેરાત]:

- After registration process, ACPUGMEC will prepare and declare merit list of all eligible candidates.

Candidate needs to verify merit number and category as mentioned in registration details. [રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા પછી, ACPUGMEC લાયકાત ધરાવતા તમામ ઉમેદવારોનું મેરિટ લિસ્ટ તૈયાર કરશે અને તેની જાહેરાત કરશે. ઉમેદવારે રજિસ્ટ્રેશન વિગતોમાં ઉલ્લેખિત મેરિટ નંબર અને કેટેગરીની ચકાસણી કરવી.]

5. ONLINE CHOICE FILLING & ALLOTMENT OF ADMISSION [ઓનલાઈન ચોઈસ ફીલિંગ અને એડમિશનની ફાળવણી]:

- After merit list declaration, choice filling will be initiated online for each round. Mock round may be conducted before actual first round of choice filling to create awareness regarding online allotment process. Mock round allotment will not be considered as true (actual) allotment. Actual first round will be conducted after the Mock round. Candidate can fill fresh choice or modify their previously filled choices. [મેરિટ ઘોષણા પછી, રાઉન્ડ દીઠ, ઓનલાઈન ચોઈસ ભરવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવશે. ઓનલાઈન ફાળવણીની પ્રક્રિયા અંગે જાગૃતિ લાવવા માટે વાસ્તવિક પ્રથમ રાઉન્ડની ચોઈસ ભરવાની પ્રક્રિયા પહેલાં મોક રાઉન્ડની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવી શકે છે. મોક રાઉન્ડ ફાળવણીને વાસ્તવિક ફાળવણી ગણવામાં આવશે નહીં. અસલ પ્રથમ રાઉન્ડ મોક રાઉન્ડ પછી લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર નવી પસંદગી ભરી શકે છે અથવા તેમની અગાઉ ભરેલી પસંદગીઓને બદલી શકે છે.]
- Once the choice filling period is over, the ACPUGMEC will process for allotment of seats and declare the status of allotment on the website. The candidates can view their status of allotment by login through their own User ID. [ઓનલાઈન ચોઈસ ભરવાનો સમય સમાપ્ત થયા પછી, ACPUGMEC બેઠકોની ફાળવણી માટે પ્રક્રિયા કરશે અને વેબસાઈટ પર ફાળવણીની જાહેર કરશે. ઉમેદવારો તેમના પોતાના User ID દ્વારા લૉગ-ઇન કરી તેમની ફાળવણીની બેઠક જોઈ શકશે.]

6. PAYMENT OF TUITION FEES [ટ્યુશન ફી ની ચુકવણી]:

- The candidate has to pay the requisite amount of tuition fees of his allotted institute by cash/DD at any of designated bank branches or through online payment within the time limit specified by the ACPUGMEC. [ઉમેદવારે ટ્યુશન ફીની રોકડ રકમ / ડીડી દ્વારા ચૂકવણી બેન્કની નિયુક્ત શાખાઓમાં અથવા ઓનલાઈન ચુકવણી દ્વારા ACPUGMEC દ્વારા નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદાની અંદર કરવી પડશે.]

7. ORIGINAL DOCUMENT SUBMISSION AT HELP CENTER [હેલ્પ સેંટર ખાતે અસલ પ્રમાણપત્રો જમા કરાવવા]:

- The candidate has to submit the original documents (as per his category, as mentioned in Annexure II in point 3) along with Allotment Letter of respective Round and Receipt of Payment of Tuition Fees at appointed Help Center for confirmation of admission. [ઉમેદવારે એડમિશન કન્ફર્મ કરાવવા એપોઇન્ટમેન્ટ લીધેલ હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જે-તે રાઉન્ડનો એલોટમેન્ટ લેટર, ટ્યૂશન ફી ભર્યાની રસીદ અને અસલ પ્રમાણપત્રો (તેની કેટેગરી મુજબ, ક્રમ 3 માં 'ચકાસણી પ્રમાણપત્રોની સૂચી' માટેના ટેબલ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે) જમા કરવાના રહેશે.]
- The candidate, who fails to pay prescribed fees and submit original documents, his admission will not be granted under any circumstances. [જે ઉમેદવાર નિર્ધારિત ફી ચૂકવવા અને અસલ દસ્તાવેજ સબમિટ કરવામાં નિષ્ફળ જશે, તેને કોઈપણ સંજોગોમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.]